

(ВЫПИСКА)

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ главного специалиста-эксперта отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии

коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

4) Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (с последующими изменениями);

5) Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

6) Указ Президента Российской Федерации от 27.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

7) постановление Правительства РФ от 28.01.2025 № 58 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации";

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

9) приказ Минэкономразвития России от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")»;

10) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4317-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

11) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4296-ЗПО «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области» (с последующими изменениями);

12) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

13) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;

14) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;

15) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;

16) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

17) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);

18) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

19) постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области»;

21) распоряжение Правительства Пензенской области от 24.11.2016 № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

22) распоряжение Правительства Пензенской области от 03.02.2025 № 85-рП «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

3) основы и принципы создания и функционирования индустриальных (промышленных) парков и промышленных технопарков, территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон;

4) опыт иных субъектов Российской Федерации по функционированию индустриальных (промышленных) парков и промышленных технопарков, территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон;

5) опыт иных субъектов Российской Федерации по внедрению и развитию положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- 2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;
- 3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;
- 4) умение готовить доклады, выступления, информационные и презентационные материалы;
- 5) умение разрабатывать нормативную правовую базу в области инвестиционной деятельности;
- 6) умение вести переговоры с представителями государственных органов и организаций.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел инвестиционной деятельности (далее - отдел), главный специалист-эксперт обязан:

- 1) своевременно исполнять поручения, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 2) организовывать работу по внедрению на территории Пензенской области положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0, в том числе

осуществлять нормативное правовое регулирование и координацию процесса внедрения Регионального инвестиционного стандарта 2.0;

3) координировать работу и осуществлять контроль исполнения соглашений, заключенных в рамках внедрения на территории Пензенской области положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0, в том числе вести реестр таких соглашений;

4) организовывать работу по подтверждению внедрения на территории Пензенской области положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0, в том числе по заключению и исполнению соглашения о сотрудничестве при проведении подтверждения внедрения Стандарта в субъектах Российской Федерации между РСПП, Деловой Россией и Торгово-промышленной палатой Российской Федерации;

5) взаимодействовать с АО «Корпорация развития Пензенской области» в части внедрения положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0;

6) взаимодействовать с ресурсоснабжающими организациями Пензенской области в части внедрения положений Регионального инвестиционного стандарта 2.0;

7) принимать участие в работе по созданию особых экономических зон на территории Пензенской области в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изменениями) на территории Пензенской области;

8) принимать участие в реализации мероприятий, направленных на достижение наивысших показателей Пензенской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации в рамках полномочий отдела;

9) принимать участие в работе по достижению Пензенской областью показателей Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части полномочий отдела;

10) принимать участие в реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 24.11.2016 № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), в том числе, в части организации работы и контроля исполнения поручений;

11) осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

12) осуществлять разработку и согласование проектов законов и нормативных правовых актов Пензенской области по курируемым направлениям, а также последующий контроль за их реализацией;

13) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных

правовых актов в части полномочий отдела;

14) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям;

15) осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, в части возложенных полномочий;

16) осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, а также выступлений, презентаций, докладов и отчетов;

17) осуществлять подготовку материалов для размещения в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

18) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членами которых является;

19) принимать участие в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

20) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

21) осуществлять взаимодействие с законодательными, исполнительными и органами власти Пензенской области, органами местного самоуправления;

22) осуществлять взаимодействие с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

23) оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий отдела;

24) применять в работе механизмы (методы) проектного управления;

25) разрабатывать и согласовывать конкурсные (аукционные) документации, технические задания, проекты государственных контрактов с целью размещения заказов для государственных нужд по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных конкурсов (аукционов);

26) выполнять иные поручения начальника управления по вопросам деятельности отдела;

27) осуществлять подготовку информационно-аналитических, статистических, оперативных отчетов по направлению деятельности;

28) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

29) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и

хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

30) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

31) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

32) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

33) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

34) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителя Министра, начальника отдела (либо лиц, их замещающих).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).