



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2022 г. № 466-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Подпункт 4.3 пункта 4 Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территорий.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
14.06.2022 № 466-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других
мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и
презентационных мероприятиях регионального, межрегионального,
федерального и международного уровней на территории России и
за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах
Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - субсидии).

1.3. Целями предоставления субсидии являются содействие развитию инвестиционной деятельности на территории Пензенской области, формирование и поддержание положительного инвестиционного имиджа Пензенской области среди регионов Российской Федерации и за рубежом в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой.

1.4. Источником получения субсидии являются средства бюджета Пензенской области, предусмотренные государственной программой на реализацию мероприятия "Организация форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия делегаций

Пензенской области в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации. Обеспечение приема официальных делегаций, заинтересованных в развитии сотрудничества с Пензенской областью".

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Категории получателей субсидий - юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и осуществившие не ранее 2021 года расходы на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов, а также обеспечившие участие в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - участник отбора, получатель субсидий).

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий определен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.9. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Министерство за один календарный день до начала приема заявок на получение субсидий (далее - заявок) обеспечивает публикацию на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.2.4. результата предоставления субсидии;

2.2.5. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.8. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.9. правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участники отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

2.3.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.3.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.7. участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пензенской области и осуществившим не ранее 2021 года расходы на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечившим участие в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации;

2.3.8. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка должна быть представлена по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (копии договоров, актов о приемке выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка о списании средств, актов сверок взаимных расчетов, первичных учетных документов и иных документов);

в) информационное письмо с указанием перечня услуг, оказанных участником конкурсного отбора;

г) справку об имеющемся опыте работы по оказанию услуг по организации участия и проведению конгрессно-выставочных мероприятий (с приложением при необходимости документов, подтверждающих участие участника конкурсного отбора в данных мероприятиях: договоры по аренде выставочных площадей и документов, подтверждающих уплату регистрационных сборов);

д) устав (учредительные документы) участника конкурсного отбора, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

е) копии заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) на территории Пензенской области (при наличии);

ж) справку о наличии (отсутствии) сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области, с указанием доменного имени и (или) сетевого адреса;

з) справку о количестве квалифицированных сотрудников на момент подачи заявки, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати);

и) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

в) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

г) справка, о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

д) справка, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство не получал в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.4.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления участником отбора документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью участника отбора (при наличии) и подписью его руководителя.

Документы представляются на бумажном носителе в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Министерство осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию и присвоение порядкового номера заявке в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.7. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет членам конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее - Конкурсная комиссия), поступившие в установленном порядке заявки.

2.8.2. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Министерства заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включающее:

а) установление соответствия заявок цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

б) установление соблюдения участниками отбора требований в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) установление наличия и соответствия документов в составе заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) установление соответствия размера и направлений расходования субсидии, указанных в заявке, условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке или их отклонении. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.8.3.1. несоответствие представленной заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

2.8.3.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.8.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.3.5. подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.8.3.6. несоответствие размера и направлений расходования субсидии, указанных в заявке, условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Непредставление участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки.

2.8.4. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в день проведения их рассмотрения в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Оценка отклоненных заявок Конкурсной комиссией не производится.

Каждый член Конкурсной комиссии заполняет и подписывает лист оценки заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Общая оценка каждой заявки рассчитывается на основании выставленных членами Конкурсной комиссии оценок (баллов) по каждому критерию с учетом их весовых значений по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m P_{ij} \times r_i,$$

где:

P - общая оценка заявки;

P_{ij} - оценка заявки j-м экспертом по i-му критерию оценки заявок;

r_i - весовое значение i-го критерия оценки заявок;

n - количество критериев оценки заявок;

m - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в рассмотрении и оценке заявок.

2.8.5. Заявкам участников отбора присваиваются порядковые номера путем ранжирования заявок в соответствии с рассчитанными общими оценками от максимального значения к минимальному (чем больше значение общей оценки, тем выше номер заявки).

В случае если несколько заявок получили одинаковую общую оценку, ранжирование таких заявок между собой осуществляется в порядке их регистрации (чем ранее зарегистрирована заявка, тем выше номер заявки).

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

2.8.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии с приложением ранжированного списка получателей субсидий и (или) списка отклоненных заявок с указанием информации о причинах их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем Конкурсной комиссии и направляется в Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии.

2.8.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии принимает одно из решений:

- о признании участника отбора получателем субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Принятые Министерством решения оформляются приказом Министерства (далее - приказ).

2.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9.1. Участникам отбора, получившим отказ в предоставлении субсидии, Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменные уведомления с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящего Порядка.

2.9.2. Участникам отбора, заявки которых отклонены на основании подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания Конкурсной комиссии в Министерство направляет письменные уведомления с указанием оснований отклонения заявки согласно подпункту 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.10.1. дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.10.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.10.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.10.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.10.5. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в справке-расчете победителя конкурсного отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурсного отбора сумма субсидии в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурсного отбора.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем субсидии, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурсного отбора согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем субсидии, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурсного отбора в ранжированном списке Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере, указанном получателем субсидии в справке-расчете и документах, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в размере 100% затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

3.2.1. аренда выставочных площадей;

3.2.2. застройка выставочных площадей;

3.2.3. услуги по мультимедийному и техническому обеспечению работы выставочного стенда;

3.2.4. уплата регистрационных сборов (обязательных платежей за участие);

3.2.5. командировочные расходы:

3.2.5.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при командировании в г. Москву и г. Санкт-Петербург - 1 000 рублей;

- при командировании в остальные населенные пункты за пределами Пензенской области - 700 рублей;

- при командировании за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, установленном Правительством

Российской Федерации;

3.2.5.2. транспортные расходы (расходы на перемещение к месту проведения мероприятия и обратно автомобильным транспортом по тарифам экономического класса, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, включая расходы по проезду из одного населенного пункта в другой (в случае командирования в разные населенные пункты);

3.2.5.3. расходы на проживание (из расчета не более стоимости одного однокомнатного одноместного номера экономического класса на одного человека);

3.2.5.4. в случае проведения мероприятий на территории иностранных государств субсидии предоставляются также на финансирование расходов на оформление виз и других въездных документов, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы;

3.2.6. изготовление (приобретение) информационно-презентационной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.6.1. видеороликов об инвестиционном потенциале Пензенской области (видеосъемка, составление инфографики, кадрирование, монтаж);

3.2.6.2. информационных буклетов;

3.2.6.3. рекламной продукции (роллерных стендов, баннеров и других видов демонстрационной продукции);

3.2.7. изготовление (приобретение) подарочной и сувенирной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.7.1. подарочной продукции;

3.2.7.2. упаковочной продукции.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пензенской области.

На основании приказа о предоставлении субсидий Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии, подписывает и направляет его получателю субсидий.

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидий в предусмотренный

настоящим пунктом срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат обязательному включению следующие положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии с иными юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) на территории Пензенской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество единиц заключенных с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) на территории Пензенской области.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании участника отбора получателем субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям

субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и установленных в соглашении по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и установленных в соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

5.2.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления вышеуказанных фактов либо поступления материалов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций,
премий, конкурсов и других мероприятий, а также
обеспечение участия в выставочных и
презентационных мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального и международного
уровней на территории России и за рубежом,
в том числе в посольствах и торговых
представительствах Российской Федерации

В Министерство экономического развития
и промышленности Пензенской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

из бюджета Пензенской области субсидию на возмещение затрат на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, в размере

_____.
(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью).

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Наименование должности
руководителя получателя субсидии или
иного лица, уполномоченного на
подписание настоящего заявления от
имени получателя субсидии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций,
премий, конкурсов и других мероприятий, а также
обеспечение участия в выставочных и
презентационных мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального и международного
уровней на территории России и за рубежом,
в том числе в посольствах и торговых
представительствах Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на
организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других
мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и
презентационных мероприятиях регионального, межрегионального,
федерального и международного уровней на территории России и за
рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах
Российской Федерации

(наименование юридического лица)

№ п/п	Направления затрат	Наименование выполненных работ, закупленных товаров, полученных услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			x	

Размер субсидии (итоговая сумма из графы 5)

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности руководителя
получателя субсидии или иного лица,
уполномоченного на подписание
настоящего заявления от имени
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций,
премий,
конкурсов и других мероприятий, а также
обеспечение участия в выставочных и
презентационных мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального и
международного уровней на территории России и
за рубежом, в том числе в посольствах и торговых
представительствах Российской Федерации

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы	Весовое значение
1	2	3	4	5
1.	Оказанные специализированные услуги	сопровождение инвестиционных проектов	1	0,5
		организация участия и проведение конгрессно-выставочных мероприятий	1	
		консалтинговые услуги (управление, маркетинг, подготовка бизнес-планов)	1	
		услуги по продвижению инвестиционного потенциала региона (в т.ч. подготовка инвестиционных предложений, информационных буклетов, видеороликов, сувенирной продукции и др.)	1	
		услуги по проведению исследований рынка	1	
6.	Наличие заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) на территории	менее 1	0	1
		от 1 до 3	10	
		от 3 и более	15	

1	2	3	4	5
	Пензенской области			
9.	Наличие сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области	отсутствует	0	1
		сайт функционирует и переведен на два иностранных языка	15	
		сайт функционирует, переведен на два иностранных языка, содержит информацию об инвестиционных площадках, инвестиционном климате региона и поддержке инвесторов	25	

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций, премий,
конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение
участия делегаций Пензенской области в выставочных
и презентационных мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального и международного
уровней на территории России и за рубежом, в том
числе в посольствах и торговых представительствах
Российской Федерации

Лист оценки заявок

Оценка заявок	Критерии оценки заявок		
	Оказанные специализированные услуги	Наличие заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) на территории Пензенской области	Наличие сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области
Заявитель 1			
Заявитель 2			
...			

Статус члена Конкурсной комиссии
(председатель, секретарь,
член Конкурсной комиссии)

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
14.06.2022 № 466-пП

С О С Т А В
конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области
по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов,
конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также
обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях
регионального, межрегионального, федерального и международного
уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и
торговых представительствах Российской Федерации

Костин Алексей Владимирович	- первый заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии)
Хакимов Алмаз Хамитович	- Министр экономического развития и промышленности Пензенской области (заместитель председателя комиссии)
Верхозина Инна Дмитриевна	- начальник отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (секретарь комиссии)
Акимов Александр Юрьевич	- исполнительный директор регионального объединения работодателей "Ассоциация промышленников Пензенской области" (по согласованию)
Бондаренко Владимир Викторович	- директор Пензенского филиала ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (по согласованию)
Калентьев Роман Анатольевич	- заместитель Председателя Правительства - Министр сельского хозяйства Пензенской области
Салихов Руслан Усманович	- исполнительный директор Пензенского областного регионального отделения общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
Федосеева Ольга Федоровна	- советник по образованию ГАОУ ДПО "Институт регионального развития Пензенской области" (по согласованию).
