

**Выписка из ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
главного специалиста-эксперта управления экономической политики и
государственных программ Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта управления экономической политики и государственных программ Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования», «Содействие экономическому развитию регионов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику управления экономической политики и государственных программ (далее – начальник управления).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (с последующими изменениями);

3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 г. № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы»;

5) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.10.2019 № 670 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ по внедрению стандарта развития конкуренции в субъектах РФ»;

6) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.03.2020 № 130 «Об утверждении единой методики мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках субъекта РФ»;

7) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;

8) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

9) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;

10) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

11) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;

12) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);

13) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

14) распоряжение Губернатора Пензенской области от 18.08.2016 № 323-р «О внедрении в Пензенской области Стандарта развития конкуренции»;

15) постановление Правительства Пензенской области от 27.09.2019 № 496-пП «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Пензенской области по содействию развитию конкуренции в Пензенской области» («с последующими изменениями»);

16) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области»;

17) распоряжение Правительства Пензенской области от 12.02.2019 № 58-рП «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пензенской области»;

18) распоряжение Правительства Пензенской области от 19.08.2019 № 436-рП «О формировании рейтинга муниципальных образований и городских округов Пензенской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата»;

19) распоряжение Правительства Пензенской области от 17.06.2022 № 467-рП «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Пензенской области и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Пензенской области».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы права и экономики;
- 2) основные показатели социально-экономического развития;
- 3) механизмы организации работы по содействию развитию конкуренции в регионах;
- 4) основные принципы взаимодействия исполнительных органов с финансово-кредитными учреждениями.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 2) классификация моделей государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство

Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

- 2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;
- 3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;
- 4) умение разрабатывать прогнозы социально-экономического развития территорий;
- 5) умение готовить доклады, выступления информационные и презентационные материалы.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на управление экономической политики и государственных программ (далее – управление), главный специалист-эксперт обязан:

- 1) участвовать в подготовке информации о социально-экономическом положении Пензенской области;
- 2) организовывать работу по реализации на территории Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (с последующими изменениями), Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 17.04.2019 № 768-р;
- 3) обеспечивать координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Пензенской области и взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области по функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) участвовать в реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 24 ноября 2016 года № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» в части полномочий управления;
- 5) готовить Доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Пензенской области;
- 6) организовывать свод аналитических материалов, контроль качества и полноты представляемых структурными подразделениями Правительства Пензенской области и исполнительными органами государственной власти Пензенской области материалов в части реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Пензенской области;
- 7) осуществлять контроль реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 17.06.2022 № 467-рП «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Пензенской области и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Пензенской области»;
- 8) обеспечивать координацию и методическую помощь муниципальным районам и городским округам в части развития конкуренции;
- 9) осуществлять формирование рейтинга муниципальных образований и городских округов Пензенской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;
- 10) осуществлять в соответствии с действующим законодательством взаимодействие с кредитными организациями, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области;
- 11) организовывать проведение заседаний оперативного штаба по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Пензенской области;

12) участвовать в подготовке докладов, выступлений для руководства Пензенской области, информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

13) участвовать в формировании предложений Губернатору Пензенской области, Правительству Пензенской области по совершенствованию законодательства и улучшению ситуации по вопросам, входящим в его компетенцию;

14) выполнять иные поручения начальника управления по вопросам деятельности управления;

15) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

16) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

17) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

18) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

19) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

20) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

21) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителя Министра, начальника управления.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

17. Главный специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

