

ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
главного специалиста-эксперта отдела развития и поддержки
предпринимательства Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства», «Содействие экономическому развитию регионов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела развития и поддержки предпринимательства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

4) Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

6) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

7) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

8) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

10) Устав Пензенской области;

11) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

12) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;

13) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;

14) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

15) Закон Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

16) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями);

17) Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий год;

18) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);

19) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

20) постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями);

21) постановление Правительства Пензенской области от 17.03.2025 № 284-пП «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение ее текущей деятельности»;

22) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области».

7.3.2.1. Иные профессиональные знания:

1) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

2) знание форм поддержки малого и среднего предпринимательства в Пензенской

области;

3) порядок оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пензенской области.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

2) классификация моделей государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;

2) умение готовить информационные и презентационные материалы.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел развития и поддержки предпринимательства (далее – отдел), главный специалист-эксперт обязан:

1) осуществлять взаимодействие с АО МКК «Поручитель»;

2) осуществлять организацию работы по предоставлению средств бюджета Пензенской области на увеличение капитализации гарантийных фондов и содействие развитию системы микрофинансирования;

3) осуществлять работу в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части полномочий отдела;

4) обеспечивать общую координацию реализации структурного элемента «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями);

5) принимать участие в реализации постановления Правительства Пензенской области от 17.03.2025 № 284-пП «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение ее текущей деятельности»;

6) принимать участие в реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов

Российской Федерации» по показателю: «Темп роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства»;

7) принимать участие в ведении Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

8) принимать участие в работе по реализации отделом мероприятий, направленных на достижение наивысших показателей в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

9) принимать участие в работе по награждению предпринимателей Пензенской области;

10) осуществлять формирование и отправку статистической отчетности по направлениям деятельности отдела;

11) принимать участие в реализации Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО (с последующими изменениями), а также в реализации плана мероприятий данной Стратегии, по курируемым направлениям;

12) принимать участие в разработке предложений по вопросам государственной политики в области развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) осуществлять подготовку отчетов об исполнении планов работ, согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

14) осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, а также выступлений, презентаций, докладов, отчетов и т.д.;

15) осуществлять подготовку материалов для размещения публикаций в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

16) принимать участие в работе по актуализации информационных разделов на официальном сайте Министерства в части полномочий отдела;

17) осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий;

18) принимать участие в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

19) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членом которых является;

20) представлять Министерство в государственных органах, организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к его компетенции;

21) принимать участие в работе отдела по реализации документов стратегического характера в части поддержки и развития предпринимательства в Пензенской области;

22) осуществлять исполнение соглашений между Правительством Пензенской области и субъектами Российской Федерации, организациями в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

23) оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области;

24) применять в работе механизмы (методы) проектного управления;

25) принимать участие в работе по организации межведомственного электронного взаимодействия и переводу услуг в электронный вид;

26) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов;

27) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

28) осуществлять разработку и согласование проектов областных законов и нормативных правовых актов Пензенской области, по курируемым направлениям, а также последующем контроль реализации принятых законов и нормативных правовых актов;

29) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

30) взаимодействовать с законодательными, исполнительными органами Пензенской области и органами местного самоуправления;

31) взаимодействовать с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

32) участвовать в разработке и согласовании конкурсной (аукционной) документации, технического задания, проектов государственных контрактов с целью размещения заказов для государственных нужд по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных конкурсов (аукционов);

33) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе обеспечивать обоснованность внесения изменений в планы-графики, правильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта);

34) осуществлять подготовку информационно-аналитических, статистических, оперативных отчетов по направлению деятельности;

35) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

36) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

37) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

38) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

39) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

40) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

41) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителя Министра, начальника отдела (либо лиц, их замещающих).

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

17. Главный специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).