

(Выписка)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела специальных проектов и
коммуникаций Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела специальных проектов и коммуникаций Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Содействие экономическому развитию регионов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется заместителем Председателя Правительства – Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела специальных проектов и коммуникаций Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных

положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с последующими изменениями);
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 6) Устав Пензенской области;
- 7) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;
- 8) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;
- 9) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;
- 10) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;
- 11) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;
- 12) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);
- 13) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);
- 14) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы права, экономики;
- 2) концепции проектного управления;
- 3) концепции развития инвестиционной деятельности в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;
- 4) сроки и формы отчетности о проведении оценки эффективности

деятельности государственных органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;

3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;

4) умение готовить доклады, выступления информационные и презентационные материалы.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел специальных проектов и коммуникаций Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – отдел), главный специалист-эксперт обязан:

1) осуществлять проведение оценки эффективности деятельности городских округов и муниципальных районов Пензенской области в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 10.04.2013 № 71 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

2) вносить информацию по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями) в систему Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

3) осуществлять подготовку итогового доклада в Министерство экономического развития Российской Федерации об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

4) организовывать участие Министра в выездах в городские округа и муниципальные районы по вопросам социально-экономического развития, подготавливать информационных материалов к выездам;

5) взаимодействовать с курируемым Министерством районом;

6) участвовать в подготовке докладов, выступлений для руководства Пензенской области, информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) участвовать в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

8) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиально - совещательных органов, членами которых является;

9) осуществлять подготовку материалов для размещения публикаций в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

10) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов, в части полномочий отдела;

11) осуществлять методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий отдела;

12) осуществлять разработку и согласование проектов областных законов и нормативных правовых актов Пензенской области, по курируемым направлениям, а также последующий контроль реализации принятых областных законов и нормативных правовых актов;

13) осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ, согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

14) соблюдать установленные в Министерстве правила внутреннего служебного распорядка, работы со служебной информацией;

15) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

16) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

17) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и

хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

18) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

19) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

20) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

21) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

22) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, начальника управления, начальника отдела (либо лиц, их замещающих).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).