

(ВЫПИСКА)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела инвестиционной деятельности
Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста - эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела инвестиционной деятельности (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий

(знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2) Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3) Указ Президента Российской Федерации от 27.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (с последующими изменениями);

5) Закон Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО «О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области» (с последующими изменениями);

6) Постановление Правительства Пензенской области 24.09.2018 № 518-пП «О некоторых вопросах создания территорий опережающего социально-экономического развития в монопрофильных муниципальных образованиях (моногородах) Пензенской области» (вместе с «Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пензенской области и инвесторов по вопросам заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития в монопрофильных муниципальных образованиях (моногородах) Пензенской области», «Типовой формой соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития Пензенской области») (с последующими изменениями);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 709 «О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моногородам) и категориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения» (с последующими изменениями);

8) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2014 № 854 «Об организации в Минэкономразвития России ведения комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» (с последующими изменениями);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

10) Постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями);

11) Постановление Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области» (с последующими изменениями);

12) Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

13) постановление Правительства Пензенской области от 30.06.2006 № 442-пП «Об оценке инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями).

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

3) основы и принципы создания и функционирования индустриальных (промышленных) парков и промышленных технопарков, территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон;

4) опыт иных субъектов Российской Федерации по функционированию индустриальных (промышленных) парков и промышленных технопарков, территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;

3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;

4) умение готовить доклады, выступления, информационные и презентационные материалы;

5) умение разрабатывать нормативную правовую базу в области инвестиционной деятельности;

6) умение вести переговоры с представителями государственных органов и организаций.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел инвестиционной деятельности (далее - отдел), главный специалист-эксперт обязан:

1) осуществлять нормативное правовое регулирование и координацию функционирования территорий опережающего социально-экономического развития в Пензенской области и деятельности их резидентов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2) координировать работу по созданию особых экономических зон на территории Пензенской области в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изменениями) на территории Пензенской области;

3) взаимодействовать с некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», организовывать работу и осуществлять контроль исполнения соглашения о сотрудничестве по развитию моногородов Пензенской области между «Фондом развития моногородов» и Правительством Пензенской области;

4) осуществлять реализацию распоряжения Правительства Пензенской

области от 29.12.2009 № 524-рП «О ведении реестра инвестиционных площадок Пензенской области» (с последующими изменениями);

5) принимать участие в реализации мероприятий, направленных на достижение наивысших показателей Пензенской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации в рамках полномочий отдела;

6) принимать участие в работе по достижению Пензенской областью показателей Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) в части полномочий отдела;

7) принимать участие в реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 24.11.2016 № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), в том числе, в части организации работы и контроля исполнения поручений;

8) принимать участие в подготовке ежегодного инвестиционного послания Губернатора Пензенской области, в формировании перечня поручений Губернатора и контроле их исполнения;

9) принимать участие в проведении ежеквартальной оценки администраций городских округов и муниципальных районов Пензенской области по созданию комфортных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в части полномочий отдела;

10) осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

11) осуществлять разработку и согласование проектов областных законов и нормативных правовых актов Пензенской области по курируемым направлениям, а также последующий контроль реализации принятых областных законов и нормативных правовых актов;

12) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов в части полномочий отдела;

13) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям;

14) осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, в части возложенных полномочий;

15) осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, а также выступлений, презентаций, докладов и отчетов;

16) осуществлять подготовку материалов для размещения в средствах

массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

17) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членами которых является;

18) принимать участие в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

19) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

20) осуществлять взаимодействие с законодательными, исполнительными и органами власти Пензенской области, органами местного самоуправления;

21) осуществлять взаимодействие с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

22) оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий отдела;

23) применять в работе механизмы (методы) проектного управления;

24) разрабатывать и согласовывать конкурсные (аукционные) документации, технические задания, проекты государственных контрактов с целью размещения заказов для государственных нужд по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных конкурсов (аукционов);

25) осуществлять ведение комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований Пензенской области (моногородов), в том числе посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

26) осуществлять контроль и анализ отчетности муниципальных образований в рамках порядка предоставления субсидий из бюджета Пензенской области местным бюджетам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности управляющей компании (дочернего общества управляющей компании) территории опережающего социально-экономического развития, развитием и содержанием объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями);

27) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

28) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

29) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных;

30) обеспечивать соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и защиту персональных данных в отделе;

31) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по вопросам деятельности отдела;

2) запрашивать у структурных подразделений Правительства Пензенской области, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Пензенской области документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3) пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации исполнительных органов, создавать собственные справочно-информационные базы данных;

4) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, заместителя Министра, курирующего деятельность отдела, Министра (либо лиц, их замещающих).

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки предложений и инициатив по эффективной реализации своей деятельности;

1) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) визирования представленных документов;

2) согласования или отклонения проектов документов, которые были представлены сотрудниками других структурных подразделений Министерства;

2) реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;

3) реализации полномочий члена комиссии (и иного коллегиального органа).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).