

(Выписка)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности
Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области.

5. Главный специалист - эксперт отдела инвестиционной деятельности непосредственно подчиняется начальнику отдела инвестиционной деятельности.

6. Главный специалист - эксперт отдела инвестиционной деятельности обязан исполнять должностные обязанности одного из сотрудников отдела инвестиционной деятельности в период его временного отсутствия по поручению начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий

(знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

- Федеральный закон от 01.04.2020 N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1755-ЗПО «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Закон Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 05.04.2010 № 171-пП «Об утверждении порядка рассмотрения заявки инвестора, подписания, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений и контроля за исполнением условий заключенных инвестиционных соглашений» (с последующими изменениями);

- Постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями).

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) знания Конституции Российской Федерации;
- 2) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- 4) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- 5) знание оценки эффективности инвестиционных проектов;

- 6) показатели инвестиционной деятельности субъекта Российской Федерации;

- 7) формы участия Пензенской области в государственно-частном партнерстве, критерии их эффективности.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;

3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;

4) умение готовить доклады, выступления, информационные и презентационные материалы;

5) умение разрабатывать нормативную правовую базу в области инвестиционной деятельности;

6) умение вести переговоры с представителями государственных органов и организаций.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел инвестиционной деятельности, главный специалист – эксперт обязан:

- осуществлять нормативное правовое регулирование и координацию работы исполнительных органов власти Пензенской области, структурных

подразделений Правительства Пензенской области в сфере государственно-частного партнерства и концессионных соглашений;

- обеспечивать формирование и публичное опубликование регионального перечня объектов, предлагаемых для передачи в концессию, в установленные законодательством сроки;

- осуществлять взаимодействие с АНО «Национальный центр ГЧП»;

- осуществлять организацию и контроль работы в части достижения Пензенской областью наивысших показателей в ежегодном рейтинге регионов России по уровню развития государственно-частного партнерства, в том числе, обеспечивать контроль заполнения показателей исполнительных органов власти, структурных подразделений Правительства Пензенской области, муниципальных образований в ГАС «Управление»;

- обеспечивать разработку и согласование в установленном порядке протоколов о намерениях по стратегическому партнерству и взаимному сотрудничеству между Правительством Пензенской области и инвестором,

- обеспечивать ведение реестра протоколов о намерениях по стратегическому партнерству и взаимному сотрудничеству между Правительством Пензенской области и инвестором и контроль за исполнением заключенных документов;

- осуществлять координацию и нормативное правовое регулирование на региональном уровне исполнения Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в том числе разработку и актуализацию соответствующих нормативных правовых актов Пензенской области;

- осуществлять реализацию государственной политики по развитию рынка газомоторного топлива на территории Пензенской области в части полномочий отдела;

- осуществлять взаимодействие с АО «Корпорация развития Пензенской области» в сфере государственно-частного партнерства и концессионных соглашений;

- обеспечивать рассмотрение и согласование проектов концессионных соглашений муниципальных образований Пензенской области;

- координировать участие Министерства в Градостроительном совете при Правительстве Пензенской области (распоряжение Правительства Пензенской области от 30.12.2016 №590-рП);

- принимать участие в работе по достижению Пензенской областью показателей Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) в части полномочий отдела

- принимать участие в реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 24.11.2016 № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» (с

последующими изменениями), в том числе, в части организации работы и контроля исполнения поручений;

- принимать участие в подготовке ежегодного инвестиционного послания Губернатора Пензенской области, в формировании перечня поручений Губернатора и контроле их исполнения;

- принимать участие в проведении ежеквартальной оценки администраций городских округов и муниципальных районов Пензенской области по созданию комфортных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в части полномочий отдела;

- осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

- осуществлять разработку и согласование проектов областных законов и нормативных правовых актов Пензенской области по курируемым направлениям, а также последующий контроль реализации принятых областных законов и нормативных правовых актов;

- осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов в части полномочий отдела;

- осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям;

- осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, в части возложенных полномочий;

- осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, а также выступлений, презентаций, докладов и отчетов;

- осуществлять подготовку материалов для размещения в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членами которых является;

- принимать участие в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

- осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

- осуществлять взаимодействие с законодательными, исполнительными и органами власти Пензенской области, органами местного самоуправления;

- осуществлять взаимодействие с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

- оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий

отдела;

- применять в работе механизмы (методы) проектного управления;
- разрабатывать и согласовывать конкурсные (аукционные) документации, технические задания, проекты государственных контрактов с целью размещения заказов для государственных нужд по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных конкурсов (аукционов);
- рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- выполнять иные поручения начальника отдела, заместителя Министра, курирующего деятельность отдела, Министра (либо лиц, их замещающих);
- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;
- соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист - эксперт имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по вопросам деятельности отдела;
- 2) запрашивать у структурных подразделений Правительства Пензенской области, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Пензенской области документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

11. Главный специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела и Министра экономического развития и промышленности Пензенской области.

12. Главный специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, рассматриваемым комиссиями (иными коллегиальными органами), членом которых он является. Главный специалист - эксперт вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) реализации полномочий члена комиссии (и иного коллегиального органа);
- 2) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящихся к ведению Министерства.

16. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам ведения отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений заместителем начальника отдела определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом

внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста - эксперта с гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Главный специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).