

ВЫПИСКА из ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
главного специалиста-эксперта отдела развития и поддержки
предпринимательства Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела развития и поддержки предпринимательства Министерств экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства», «Содействие экономическому развитию регионов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется заместителем Председателя Правительства – Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт подчиняется начальнику отдела развития и поддержки предпринимательства (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста- устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

4) Федеральный закон от 08.02.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с последующими изменениями);

5) Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

7) Закон Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями);

8) Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий год;

9) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

10) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;

11) постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями);

12) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

13) нормативные правовые акты Министерства.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

2) знание форм поддержки малого и среднего предпринимательства в Пензенской области;

3) порядок оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Пензенской области.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 2) классификация моделей государственной политики.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;
- 2) умение готовить информационные и презентационные материалы.

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел развития и поддержки предпринимательства (далее – отдел) главный специалист-эксперт обязан:

1) отвечать за организацию работы и контроль исполнения мероприятий и показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в части грантовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно;

2) отвечать за заключение и сопровождение соглашений о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно;

3) отвечать за формирование, ведение и своевременное опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – получателей финансовой поддержки в рамках мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно;

4) отвечать за подготовку требуемой информации для внесения в государственную интегрированную информационную систему «Электронный бюджет» в части своих полномочий;

5) отвечать за реализацию государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), в части своих полномочий;

6) отвечать за подготовку и актуализацию нормативных правовых актов в части своих полномочий;

7) участвовать в работе по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти в части привлечения федеральных средств на софинансирование региональных и муниципальных программ поддержки предпринимательства;

8) участвовать в работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в части своевременного внесения актуальных данных по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

9) участвовать в реализации мероприятий, направленных на достижение показателей Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями), в части полномочий отдела;

10) участвовать в реализации Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО (с последующими изменениями), а также в реализации плана мероприятий данной Стратегии, в части полномочий отдела;

11) участвовать в проверке представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов для получения государственной поддержки за счет средств областного и федерального бюджетов, в организации заседаний конкурсной комиссии;

12) участвовать в работе по контролю за выполнением получателями субсидий условий ее предоставления, а также за исполнением обязательств по соглашениям о предоставлении бюджетных средств;

13) осуществлять взаимодействие с администрациями городских округов и муниципальных районов в части развития и поддержки предпринимательства в Пензенской области;

14) участвовать в разработке, утверждении и мониторинге реализации ежегодных планов по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях;

15) участвовать в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

16) участвовать в организации межведомственного электронного взаимодействия и переводе услуг в электронный вид;

17) осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

18) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов в части полномочий отдела;

19) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям;

20) осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, в части возложенных полномочий;

21) осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, выступлений, презентаций, докладов и отчетов;

22) осуществлять подготовку материалов для размещения в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

23) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членами которых является;

24) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

25) взаимодействовать с законодательными, исполнительными органами власти Пензенской области и органами местного самоуправления;

26) взаимодействовать с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

27) оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий отдела;

28) обеспечивать рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

29) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

30) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

31) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных.

32) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по вопросам деятельности отдела;

2) запрашивать у структурных подразделений Правительства Пензенской области, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Пензенской области документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, заместителя Министра, курирующего деятельность отдела, Министра (либо лиц, их замещающих).

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки предложений и инициатив по эффективной реализации своей деятельности;

2) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) визирования представленных документов;

2) согласования или отклонения проектов документов, которые были представлены сотрудниками других структурных подразделений Министерства;

3) реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;

4) реализации полномочий члена комиссии (и иного коллегиального органа).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы)