

(Выписка)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта управления экономической политики и
государственных программ Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта управления экономической политики и государственных программ Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего «Регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования», «Содействие экономическому развитию регионов».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику управления экономической политики и государственных программ (далее – начальник управления).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота,

знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;
- 6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 № 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»;
- 7) Закон Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;
- 8) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;
- 9) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;
- 10) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;
- 11) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;
- 12) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;
- 13) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4294-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области»;
- 14) Закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 15) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);
- 16) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);
- 17) постановление Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области»;
- 18) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и

промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области»;

19) постановление Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области»;

20) распоряжение Правительства Пензенской области от 20.06.2014 № 315-рП «Об организационных мерах по участию Пензенской области в государственных программах Российской Федерации, предусматриваемых к финансированию из федерального бюджета».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы права и экономики;
- 2) основные показатели социально-экономического развития;
- 3) бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;
- 4) механизм реализации государственных программ Пензенской области;
- 5) механизм реализации государственных программ Российской Федерации.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- 2) знание процесса разработки, мониторинга реализации государственных программ субъекта Российской Федерации;
- 3) оценки эффективности реализации государственных программ;
- 4) основные параметры бюджета субъекта Российской Федерации.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;
- 2) умение разрабатывать проекты государственных программ;
- 3) умение готовить аналитическую информацию о ходе реализации государственных программ;
- 4) умение разрабатывать методические рекомендации;
- 5) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;
- 6) умение готовить информационные и презентационные материалы.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на управление экономической политики и государственных программ (далее – управление), главный специалист-эксперт обязан:

1) участвовать в реализации постановления Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области»;

2) осуществлять координацию и контроль реализации курируемых государственных программ Пензенской области (далее – госпрограммы):

- «Охрана, воспроизводство и использование природных ресурсов в Пензенской области»;

- «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области»;

- «Обеспечение жильем и коммунальными услугами граждан Пензенской области»;

- «Развитие лесного хозяйства Пензенской области»;

- «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области»;

- «Формирование информационного общества в Пензенской области»;

- «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области»;

- «Региональная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области»;

- «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области»;

- «Формирование комфортной городской среды на территории Пензенской области»;

- «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

- «Содействие занятости населения в Пензенской области».

- «Научно-технологическое развитие Пензенской области».

3) осуществлять проведение ежеквартального мониторинга реализации мероприятий и освоения бюджетных средств по курируемым госпрограммам, подготовку материалов о ходе их реализации, и предложений о необходимости внесения изменений в госпрограммы;

4) осуществлять межведомственное взаимодействие с ответственными исполнителями и соисполнителями госпрограмм в части своевременного внесения изменений в госпрограммы;

5) анализировать годовые доклады о реализации госпрограмм, обеспечивать подготовку материалов к сводному годовому докладу о ходе реализации и оценке эффективности госпрограмм за отчетный период по курируемым госпрограммам;

6) рассматривать проекты госпрограмм и проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в госпрограммы, проводить экспертизу и готовить заключения;

7) осуществлять контроль за формированием, представлением, согласованием и утверждением паспортов курируемых госпрограмм, а также паспортов структурных элементов курируемых госпрограмм, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ (за исключением региональных проектов и ведомственных проектов), осуществляемых в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

8) участвовать в разработке нормативных правовых актов и методических рекомендаций по разработке и реализации госпрограмм;

9) оказывать методическую помощь исполнительным органам Пензенской области в части разработки и реализации госпрограмм;

10) оказывать методическую помощь муниципальным районам и городским округам в части разработки и реализации муниципальных программ;

11) обеспечивать актуализацию Перечня государственных программ Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 11.10.2012 № 718-пП «Об утверждении Перечня государственных программ Пензенской области»;

12) обеспечить регистрацию документов стратегического планирования Пензенской области в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в части полномочий управления;

13) участвовать в разработке проектов законов Пензенской области, правовых актов Губернатора и Правительства Пензенской области по вопросам, касающимся реализации полномочий управления;

14) участвовать в подготовке докладов и информации по вопросам, касающимся реализации полномочий управления;

15) осуществлять подготовку заключений по проектам законов и других нормативных актов, касающихся компетенции управления;

16) выполнять иные поручения начальника управления по вопросам деятельности управления;

17) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

18) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

19) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

20) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

21) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

22) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

23) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителя Министра, начальника управления.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).