

(Выписка)
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела инвестиционной деятельности
Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы главного специалиста - эксперта отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-20.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего «Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – начальник отдела).

6. Главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

4) Федеральный закон от 01.04.2020 № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и подзаконные акты, принятые в его исполнение;

5) Закон Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»;

6) Закон Пензенской области от 31.05.2024 № 4296-ЗПО «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области» (с последующими изменениями);

7) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

8) Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»;

9) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области»;

10) Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

11) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 2 «О системе и структуре исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями);

12) Указ Губернатора Пензенской области от 01.06.2022 № 3 «О Регламенте Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями);

13) постановление Правительства Пензенской области от 05.04.2010 № 171-пП «Об утверждении порядка рассмотрения заявки инвестора, подписания, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений и контроля за исполнением условий заключенных инвестиционных соглашений» (с последующими изменениями);

14) постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области» (с последующими изменениями);

15) постановление Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

2) знание оценки эффективности инвестиционных проектов;

3) показатели инвестиционной деятельности субъекта Российской Федерации;

4) формы участия Пензенской области в государственно-частном партнерстве, критерии их эффективности.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение самостоятельно изучать федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

2) умение разрабатывать предложения по социально-экономическому развитию региона;

3) умение взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию;

4) умение готовить доклады, выступления, информационные и презентационные материалы;

5) умение разрабатывать нормативную правовую базу в области инвестиционной деятельности;

6) умение вести переговоры с представителями государственных органов и организаций.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых

актов;

3) подготовка отчетов, аналитических, информационных и иных материалов.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел инвестиционной деятельности (далее - отдел), главный специалист-эксперт обязан:

1) своевременно исполнять поручения, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

2) осуществлять нормативное правовое регулирование и координацию работы исполнительных органов власти Пензенской области, структурных подразделений Правительства Пензенской области в сфере государственно-частного партнерства и концессионных соглашений;

3) обеспечивать формирование и публичное опубликование регионального перечня объектов, предлагаемых для передачи в концессию, в установленные законодательством сроки;

4) осуществлять взаимодействие с АНО «Национальный центр ГЧП»;

5) осуществлять организацию и контроль работы в части достижения Пензенской областью наивысших показателей в ежегодном рейтинге регионов России по уровню развития государственно-частного партнерства, в том числе, обеспечивать контроль заполнения показателей исполнительных органов власти, структурных подразделений Правительства Пензенской области, муниципальных образований в ГАС «Управление»;

6) обеспечивать разработку и согласование в установленном порядке протоколов о намерениях по стратегическому партнерству и взаимному сотрудничеству между Правительством Пензенской области и инвестором,

7) обеспечивать ведение реестра протоколов о намерениях по стратегическому партнерству и взаимному сотрудничеству между Правительством Пензенской области и инвестором и контроль за исполнением заключенных документов;

8) осуществлять координацию и нормативное правовое регулирование на региональном уровне исполнения Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в том числе разработку и актуализацию соответствующих нормативных правовых актов Пензенской области;

9) осуществлять реализацию государственной политики по развитию рынка газомоторного топлива на территории Пензенской области в части полномочий отдела;

10) осуществлять за взаимодействие с АО «Корпорация развития Пензенской области» в сфере государственно-частного партнерства и концессионных соглашений;

11) обеспечивать рассмотрение и согласование проектов концессионных соглашений муниципальных образований Пензенской области;

12) координировать участие Министерства в Градостроительном совете при Правительстве Пензенской области (постановление Правительства Пензенской области от 16.03.2023 № 173-пП);

13) принимать участие в работе по достижению Пензенской областью показателей Указа Президента Российской Федерации Указа Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями) в части полномочий отдела;

14) принимать участие в реализации распоряжения Правительства Пензенской области от 24.11.2016 № 509-рП «О Совете по экономической и инвестиционной политике при Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), в том числе, в части организации работы и контроля исполнения поручений;

15) принимать участие в проведении ежеквартальной оценки администраций городских округов и муниципальных районов Пензенской области по созданию комфортных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в части полномочий отдела;

16) осуществлять планирование своей деятельности и подготовку отчетов об исполнении планов работ согласно установленным Правительством Пензенской области, Министерством формам и срокам;

17) осуществлять разработку и согласование проектов областных законов и нормативных правовых актов Пензенской области по курируемым направлениям, а также последующий контроль реализации принятых областных законов и нормативных правовых актов;

18) осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу действующих нормативных правовых актов в части полномочий отдела;

19) осуществлять рассмотрение и подготовку заключений на проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по курируемым направлениям;

20) осуществлять организацию семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, в части возложенных полномочий;

21) осуществлять подготовку информационных, аналитических материалов, а также выступлений, презентаций, докладов и отчетов;

22) осуществлять подготовку материалов для размещения в средствах массовой информации, на сайте Правительства Пензенской области, Министерства, а также в других информационных ресурсах;

23) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других коллегиальных совещательных органов, членами которых является;

24) принимать участие в организации значимых и массовых мероприятий, проводимых Министерством;

25) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Пензенской области, естественными монополиями, федеральными институтами развития;

26) осуществлять взаимодействие с законодательными, исполнительными и органами власти Пензенской области, органами местного самоуправления;

27) осуществлять взаимодействие с региональными институтами развития бизнеса, кредитными учреждениями и общественными бизнес-объединениями Пензенской области;

28) оказывать методологическую и консультационную помощь городским округам и муниципальным районам Пензенской области в части полномочий отдела;

29) применять в работе механизмы (методы) проектного управления;

30) разрабатывать и согласовывать конкурсные (аукционные) документации, технические задания, проекты государственных контрактов с целью размещения заказов для государственных нужд по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов, заключенных по итогам проведенных конкурсов (аукционов);

31) выполнять иные поручения начальника управления по вопросам деятельности отдела;

32) осуществлять хранение государственной или иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан или относящихся к коммерческой тайне для хозяйствующих субъектов;

33) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

34) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

35) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

36) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с

действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

37) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

38) соблюдать требования по обеспечению мер пожарной безопасности.

10. Главный специалист-эксперт исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра, заместителя Министра, начальника отдела (либо лиц, их замещающих).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

3) качество выполненной работы;

4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).