



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 30.09.2021 № 647-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующем законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 30.09.2021 № 647-пП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и о создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов» (с последующими изменениями) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку социального и молодежного предпринимательства Пензенской области, в соответствии с региональным проектом «Создание благоприятных условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на территории Пензенской области, государственной программой Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области № 1188-рП от 25.12.2023 «Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:».

1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Внести в Состав конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее – Состав комиссии), утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.3.1. Включить в Состав комиссии следующих лиц:

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Китаева Ольга Николаевна | – | начальник отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области; |
| Жеворченкова Елена Олеговна | – | начальник отдела бюджетных инвестиций и управления государственным долгом |

Министерства финансов Пензенской области

Сафронов Андрей
Васильевич

— начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями и политическими партиями Управления внутренней политики Правительства Пензенской области

1.3.2. Исключить из Состава комиссии Болотникова А.М., Гришкина А.Н.;

1.3.3. Должность Рузайкиной Елены Владимировны изложить в следующей редакции: «начальник Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности Министерства образования Пензенской области».

1.4. Положение о конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, утвержденное Постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель
Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Пензенской области
от _____ г. № ____ -пП

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 30.09.2021 г. № 647-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИД ГРАНТОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
И (ИЛИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты), источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета Российской Федерации и бюджета Пензенской области, направленные на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на территории Пензенской области, обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.2. Целью предоставления грантов является создание благоприятного предпринимательского климата путем совершенствования условий для предпринимательской деятельности и перехода к новому качеству государственной поддержки в рамках реализации мероприятия «Оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов» государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением

Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1188-рП «Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) (далее – социальные предприятия), и (или) индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области (далее – молодые предприниматели).

Гранты предоставляются социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению

осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

– субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

Гранты предоставляются молодым предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

– субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

– субъект малого и среднего предпринимательства (соответствующий абзацу седьмому пункта 1.4 настоящего Порядка) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошел (прошли) обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками отбора (далее - участники отбора, заявители) понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями и (или) созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно и предоставившие документы на получение грантов.

1.6. Для целей настоящего Порядка под получателями грантов понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение грантов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о заключении соглашения о предоставлении гранта.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении

изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Гранты предоставляются по результатам проводимого(ых) отбора(ов) на предоставление грантов (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по результатам оценки проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности.

1.10. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в случае достижения установленных соглашением показателей.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Министерство в срок не позднее 2-х рабочих дней до наступления даты начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merp.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

- способа, даты и времени начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев оценки заявки и показателей критериев оценки заявки;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.6-2.6.7 настоящего Порядка на участие в отборе;

- порядка отзыва заявки и (или) внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12.5 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.6 настоящего Порядка

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merp.pnzreg.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

- объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем первым пункта 3.1.2 настоящего Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merp.pnzreg.ru/>) в соответствии с абзацем 2 пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.5. Гранты предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов, входящих в состав заявки, для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, участник отбора соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 3 тыс. рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- участник отбора не получает из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

в) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года, и (или) индивидуальным предпринимателем в возрасте до

25 лет включительно, юридическим лицом, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

д) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

е) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся молодым предпринимателем (соответствующий абзацу седьмому пункта 1.4 настоящего Порядка), и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошел (прошли) обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

ж) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное в абзаце первом настоящего подпункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

з) соответствие расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, направлениям расходов, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 Порядка.

2.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.1. В состав заявки должны быть включены следующие электронные документы и (или) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на получение гранта социальным предприятием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или заявление на получение гранта молодым предпринимателем по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) проект в сфере социального предпринимательства – для участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимательства, признанного социальным предприятием, или проект в сфере предпринимательской деятельности – для участника отбора – субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем.

Проект в сфере социального предпринимательства должен включать следующие основные разделы: информация о социальном предприятии; информация о проекте; краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта; план расходов (с заверенными копиями коммерческих предложений от поставщиков оборудования, оргтехники, мебели, услуг и др.), содержащий расчет расходов участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства, признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку); финансовый план проекта; показатели эффективности проекта.

Проект в сфере предпринимательской деятельности должен включать следующие основные разделы: информация о предприятии; информация о проекте; краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта; план расходов (с заверенными копиями коммерческих предложений от поставщиков оборудования, оргтехники, мебели, услуг и др.), содержащий расчет расходов участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку); финансовый план; показатели эффективности проекта;

в) резюме проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

г) анкета с приложением согласий на обработку персональных данных

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для социальных предпринимателей);

д) сертификат (удостоверение) и (или) другой документ, подтверждающий прохождение предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для впервые признанных социальных предприятий) или по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, входящими в структуру Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

е) согласие родителей (законных представителей) для молодых предпринимателей в возрасте до 18 лет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Согласие родителей (законных представителей) не требуется при признании несовершеннолетнего до 18 лет эмансипированным в соответствии с действующим законодательством;

ж) паспорт гражданина Российской Федерации (со сведениями о личности владельца паспорта и с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства) для индивидуального предпринимателя или учредителей (участников) или акционеров – физических лиц в возрасте до 25 лет (включительно), владеющих более 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо более 50% голосующих акций акционерного общества (для молодых предпринимателей);

з) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (для молодых предпринимателей);

и) документ кредитной организации, подтверждающий наличие на счете участника отбора денежных средств в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

к) справка, подтверждающая то, что организация или индивидуальный предприниматель (по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, включая дату подачи заявки):

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области;

– не получал (не получала) в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средства на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

л) гарантийное письмо субъекта малого и среднего предпринимательства об обязательстве обеспечить целевое расходование бюджетных средств согласно пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Порядка и заявленный уровень эффективности использования гранта (в произвольной форме).

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 3 тыс. рублей;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для участника отбора – юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для участника отбора – индивидуального предпринимателя;

в) справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.3. Заявка должна включать в себя подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6.4. Заявка формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (включенных в нее документов). Министерство не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов отбора.

2.7. Участник отбора может отозвать и (или) изменить поданную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», но не позднее 3 рабочих дней до наступления даты окончания приема заявок.

В случае предоставления участником отбора измененной заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, заявка считается вновь поданной.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.10. Министерство осуществляет прием заявок от субъектов предпринимательства в течение 30 календарных дней по истечении 2 рабочих дней после официального объявления отбора.

2.11. Отбор получателей грантов осуществляется Комиссией. Состав Комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

Комиссия действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30 сентября 2021 г. № 647-пП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и о создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов».

Комиссией при проведении отбора учитывается соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств.

2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.12.1. Комиссия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.2. Комиссия в срок не более 15 рабочих дней начиная со дня открытия ей доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам, для их рассмотрения проверяет участников отбора и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5, 2.6.1, 2.6.3 настоящего

Порядка.

2.12.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 11 календарных дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.5, 2.6.1, 2.6.3 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 2.12.6 настоящего Порядка.

2.12.5. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.12.6. На стадии рассмотрения заявок, основаниями для отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, указанных в пункте 2.6.1 настоящего порядка;

г) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Комиссия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, подписывает протокол рассмотрения

заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований, установленных пунктом 2.12.6 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство организует презентацию материалов участниками отбора перед членами Комиссии в рамках проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности в очном формате либо посредством видео-конференц-связи (далее – собеседование).

Участие в собеседовании не является обязательным условием для участников отбора и не влияет на оценку заявки. Участник отбора самостоятельно принимает решение об участии в презентации.

Информация о проведении собеседования размещается Министерством на сайте в сети «Интернет» (<https://merp.pnzreg.ru/>) в срок, не превышающий 2 рабочих дней до дня проведения собеседования, с указанием информации о дате, месте и способе проведения презентации. Презентация проводится в течение 15 рабочих дней после размещения протокола рассмотрения заявок.

2.15. В течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, Комиссия рассматривает заявочную документацию заявок, признанных надлежащими, оценивает деятельность участников отбора и проекты в соответствии с критериями оценки заявочной документации, представленной для отбора, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявочной документации).

2.16. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора членами Комиссии по i -му критерию согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные проектам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем Министерства, участвующим в оценке заявки, или членом Комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику отбора по

каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя Министерства, участвующего в рассмотрении заявки, или члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем Министерства, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких представителей.

2.17. Согласно набранным баллам, участники отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку.

2.17.1. Участнику отбора может быть отказано в предоставлении гранта. Основаниями для отказа являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.18. Размер гранта не может быть выше размера, указанного им в заявке, и определяется Комиссией пропорционально размеру:

– расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

– расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

– расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Размер гранта определяется согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки, при этом максимальный размер гранта может быть увеличен до 1 млн рублей за счет дополнительных средств бюджета Пензенской области. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

2.18.1. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

2.18.2. В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю отбора согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей отбора в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merp.pnzreg.ru/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием причин в соответствии с пунктом 2.17.1 настоящего Порядка;
- наименование получателя гранта, с которым заключается

Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней со дня его публикации Министерство издает приказ о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении (далее – Приказ), на основании которого с победителями отбора заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, между Министерством и получателем гранта заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.1.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа Министерство

направляет победителю отбора Соглашение либо дополнительное соглашение к Соглашению для подписания в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.1.2. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня издания Приказа победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения победителем отбора.

3.1.3. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения Соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям предусмотренным абзацем 1 настоящего подпункта Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный пунктом 3.1.2 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- запрет финансирования за счет гранта расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- запрет финансирования за счет гранта расходов, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;

- получатель гранта – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, а получатель гранта – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.3. В Соглашении определяется, что получатель гранта возвращает остатки гранта, не использованного в течение 12 (двенадцати) месяцев (далее – возврат гранта), начиная с даты заключения Соглашения, в случае если Министерством не принято решение о направлении таких остатков на те же цели в очередном финансовом году.

3.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

3.6. Планируемым результатом предоставления грантов является

количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, которое по состоянию на 31.12.2024 должно составить 80 единиц.

3.6.1 Результаты, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя гранта:

а) для оценки эффективности предоставления гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, признанному социальным предприятием:

– для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, – рост расходов на оплату труда лиц, относящихся к социально уязвимым категориям граждан в соответствии с подпунктами «а – л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за отчетный календарный год не менее 3% по отношению к предыдущему календарному году;

– для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, – рост доходов от осуществления деятельности по производству и (или) реализации товаров, оказанию услуг, выполнению работ за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году;

– для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, – рост доходов от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпунктах «а – л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, товаров (работ, услуг) за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году;

– для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, – рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах «а – л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году;

– для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, – рост доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (в соответствии с подпунктами «а – и» пункта 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ), за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году.

б) для оценки эффективности предоставления гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, являющемуся молодым предпринимателем:

– рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров, оказанию услуг, выполнению работ за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта, подлежащего установлению в Соглашении, по итогам текущего финансового года.

3.7. Министерство осуществляет перечисление гранта получателю гранта не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения Министерством, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, единовременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. При возникновении необходимости изменения плана расходов получателем гранта направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением справки-расчета на предоставление гранта в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащей корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности предприятия, указанные в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности.

Ходатайство получателя гранта рассматривается Комиссией в течение 30 рабочих дней с даты поступления.

Решение Комиссии о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

На основании положительного решения Комиссии между

Министерством и субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (12 месяцев) представляет в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме, утвержденной заключенным Соглашением;

- электронные копии документов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для подтверждения целевого использования гранта);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет, следующих за годом, в котором получен грант, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о деятельности получателей грантов по форме, установленной соглашением.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

4.5. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, сведений и документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их проверку, принятие или отклонение с указанием причин.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателю гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органом

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, и (или) условий, установленных абзацами вторым – шестым подпункта 3.2 настоящего Порядка и Соглашения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) нецелевого расходования средств грантовой поддержки;

в) нарушения условия софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

г) при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

д) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении.

5.3. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100%

полученной суммы гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «д» пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times \left(1 - \frac{T_{\text{рф}}}{T_{\text{рп}}}\right), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$T_{\text{рф}}$ – фактическое значение результата (темп роста (снижения), %);

$T_{\text{рп}}$ – плановое значение результата (темп роста, %).

5.4. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору получателей грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название организации/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя полностью)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия, направленного на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предъявляемым к заявителям.

3. В случае признания организации/индивидуального предпринимателя победителем отбора обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 25% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

б) использовать грант в срок не более 12 месяцев со дня его получения;

в) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

г) подтверждать статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

д) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства;

е) открыть расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации проекта в сфере социального предпринимательства

«_____»

(полное название проекта в сфере социального предпринимательства)

_____,
(полное название субъекта малого или среднего предпринимательства)

составляет – _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке (включенных в нее документах), является подлинной.

6. Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации организации/индивидуального предпринимателя:

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

9. Доверенные лица, уполномоченные руководителем организации/индивидуальным предпринимателем на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление гранта в целях финансового обеспечения расходов,
связанных с реализацией проекта в сфере социального
предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности,
на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета и бюджета Пензенской области

(наименование заявителя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательско й деятельности	Количе ство, ед.	Цена за 1 ед., руб. (без НДС для платель щиков НДС)	Фактически е расходы (гр. 3 x 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщик ов НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещ ению (но не более 500 тыс. руб.), рублей
					средства гранта	собственн ые средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

РЕЗЮМЕ
проекта в сфере социального предпринимательства

«_____»
(название проекта в сфере социального предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	2	3
1.	Направление проекта	
2.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП, лет	
3.	Место нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства: – городской округ; – муниципальный район; – сельсовет; – название населенного пункта	
4.	Место осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности: – городской округ; – муниципальный район; – сельсовет; – название населенного пункта	
5.	Наличие основных средств, необходимых для реализации проекта, с указанием: – помещений, ед. (количество ед., площадь, кв. м);	

	– оборудования (количество ед.); – оргтехники (количество ед.); – транспортных средств (количество ед.); – программного обеспечения; – др.	
6.	Среднесписочная численность наемных работников за предыдущий календарный год, человек	
7.	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя на день подачи заявки, тыс. рублей	
8.	Направления расходования гранта	
9.	Создание новых рабочих мест, ед.	
10.	Создание рабочих мест для трудоустройства социально уязвимых категорий граждан, ед.	
11.	Наличие заверенных копий предварительных договоров купли-продажи (услуг, работ), сводного сметного расчета (при ремонте нежилого помещения) и др.	
12.	Использование собственных средств в реализации проекта, тыс. руб.	
13.	Эффективность реализации проекта в сфере социального предпринимательства: – рост расходов на оплату труда лиц, относящихся к социально уязвимым категориям граждан в соответствии с подпунктами «а-л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), за отчетный календарный год не менее 3% по отношению к предыдущему календарному году; – рост доходов от осуществления деятельности по производству и (или) реализации товаров, оказанию услуг, выполнению работ за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году (для субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя, являющегося инвалидом и осуществляющего предпринимательскую деятельность без привлечения работников); – рост доходов от реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпунктах «а-л» пункта	

1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), товаров (работ, услуг) за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году; - рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах «а-л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году; - рост доходов от осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества (в соответствии с подпунктами «а-и» пункта 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями)), за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году	
---	--

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

АНКЕТА

(руководителя/члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего
функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

С целью формирования запроса в налоговый орган о предоставлении
информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, сообщаю
следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1
экз.

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение
к Анкете
руководителя, члена
коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего
функции единоличного
исполнительного органа, главного
бухгалтера юридического лица
или индивидуального
предпринимателя, являющегося
участником отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(далее – Субъект), документ, удостоверяющий личность,
серия _____ № _____, выдан
(вид документа) _____,
(кем и когда)

даю свое согласие Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, осуществляющему предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях, связанных с формированием запроса в налоговый орган о предоставлении информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

Ф.И.О.	подпись
--------	---------

Приложение № 5
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Величина значимости критерия, %	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления предпринимате- льской деятельности (на дату подачи заявки)	для социальных предпринимателей: более 3 лет от 1 года до 3 лет менее 1 года	15	100 65 30
		для молодых предпринимателей: более одного года от 6 до 12 месяцев менее 6 месяцев		100 65 30
2.	Доля собственных средств, направляемых на реализацию проекта	свыше 55 процентов	15	100
		от 40 процентов до 55 процентов включительно		75
		от 25 процентов до 40 процентов включительно		50
3.	Среднесписочная численность наемных работников за предшествующий календарный год.	свыше 10 человек	20	100
		от 5 до 10 человек включительно		75
		от 1 до 5 человек включительно		50

		наемных работников не имеется		25
4.	Экономический потенциал и устойчивость	Высокие (привлеченные и используемые ресурсы обоснованы, показана востребованность предложенного продукта (услуги), финансовые показатели проекта обоснованы и реалистичны)	25	100
		Средние (привлеченные и используемые ресурсы определены, показана востребованность предложенного продукта (услуги), финансовые показатели проекта рассчитаны)		65
		Низкие (обоснование привлеченных и используемых ресурсов слабое, не показана востребованность предложенного продукта (услуги), финансовые показатели проекта рассчитаны с ошибками/не рассчитаны)		30
5	Эффективность проекта (достижение запланированного результата проекта)	Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта максимально точно характеризуют суть предпринимательской идеи и аргументированно доказывают достижение запланированного результата проекта.	25	100
		Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта не совсем точно характеризуют суть предпринимательской идеи и слабо соотносятся		65

		с достижением запланированного результата проекта.		
		Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта в полной мере не отражают суть предпринимательской идеи и не доказывают достижение запланированного результата проекта.		30

Приложение № 6
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель гранта ежеквартально до окончания периода использования гранта (12 месяцев) в срок до 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет электронные копии в системе «Электронный бюджет»:

- платежных поручений и (или) выписки по расчетному счету, подтверждающих оплату оборудования, оргтехники, сырья, расходных материалов, работ, услуг и др.;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
- договоров купли-продажи на приобретение материалов, оборудования, оргтехники, комплектующих изделий и др.;
- договоров аренды нежилого помещения, оборудования, оргтехники, используемых для реализации проекта;
- и другие подтверждающие документы.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору получателей грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название организации/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя полностью)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия, направленного на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2. Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предъявляемым к заявителям.

3. В случае признания организации/индивидуального предпринимателя победителем отбора обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 25% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

б) использовать грант в срок не более 12 месяцев со дня его получения;

в) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

г) достигнуть плановых показателей деятельности;

д) открыть расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации проекта

«_____»

составляет – _____ (полное название проекта)
(цифрами) (прописью) _____) рублей.

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке (включенных в нее документах), является подлинной.

6. Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О. полностью)
7. Адрес места регистрации организации/индивидуального предпринимателя:

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

9. Доверенные лица, уполномоченные руководителем организации/индивидуальным предпринимателем на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

РЕЗЮМЕ

« _____ »
(название проекта)

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	2	3
1.	Направление проекта	
2.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП, лет	
3.	Место нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства: – городской округ; – муниципальный район; – сельсовет; – название населенного пункта	
4.	Место осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности: – городской округ; – муниципальный район; – сельсовет; – название населенного пункта	
5.	Наличие основных средств, необходимых для реализации проекта с указанием: – помещений, ед. (количество ед., площадь, кв. м);	

	– оборудования (количество ед.); – оргтехники (количество ед.); – транспортных средств (количество ед.); – программного обеспечения; – др.	
6.	Среднесписочная численность наемных работников за предыдущий календарный год, человек	
7.	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя на день подачи заявки, тыс. рублей	
8.	Направления расходования гранта	
9.	Создание новых рабочих мест, ед.	
10.	Создание рабочих мест для трудоустройства социально уязвимых категорий граждан, ед.	
11.	Наличие заверенных копий предварительных договоров купли-продажи (услуг, работ), сводного сметного расчета (при ремонте нежилого помещения) и др.	
12.	Использование собственных средств в реализации проекта, тыс. руб.	
13.	Эффективность реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности: – рост доходов от осуществления деятельности по производству товаров, оказанию услуг, выполнению работ за отчетный календарный год не менее 5% по отношению к предыдущему календарному году	

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)

Я

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ №
_____, (вид документа)

выдан _____
(кем и когда)
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ №
_____, (вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

даю свое согласие Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, осуществляющему предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (далее – Оператор), на участие в конкурсе моего несовершеннолетнего ребенка в качестве зарегистрированного индивидуального предпринимателя или входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставление документов пункта 2.4.3 Порядка, предоставление отчетности согласно разделу 4 «Требования к отчетности»

Порядка, в случае получения гранта, а также осуществление любых иных действий в рамках участия в конкурсе по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))

(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	

12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение;
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, город Пенза, улица Некрасова, дом 24
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)
с целью:

(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; – сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»	
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов	
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются	

полными, актуальными и достоверными.									
«		»		202		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
«		»		202		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» ____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__»

_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» _____ 20__ г.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Пензенской области
от _____ г. № _____ -пП

Утверждено
постановлением
Правительства Пензенской области
от 30.09.2021 № 647-пП

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОТБОРУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
И (ИЛИ) СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ГРАНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Требованиями к реализации мероприятия, направленного на предоставление комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого

и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее – конкурсная комиссия), состав конкурсной комиссии, оформление решений конкурсной комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным рабочим органом Правительства Пензенской области, созданным для рассмотрения вопросов, касающихся отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для предоставления финансовой поддержки в виде грантов.

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора определяется Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Права и обязанности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Пензенской области, в ведении которых находятся вопросы медицинского обслуживания, образования, социальной защиты населения, культурно-просветительской деятельности, физической культуры и спорта, внутренней политики, а также представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь комиссии является ее членом, но не имеет право голоса.

Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в заявке, представленной участниками конкурсного отбора. Информация о рассмотрении заявок не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки.

2.2. В обязанности конкурсной комиссии входит:

1) осуществление вскрытия заявок в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

2) проверка всех представленных на конкурс заявок (с прилагаемым пакетом документов) и участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5, 2.6.1, 2.6.3 Порядка предоставления грантов;

3) признание заявок надлежащими при условии соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5, 2.6.1, 2.6.3 Порядка предоставления грантов, или отклонение заявок в соответствии с пунктом 2.12.6 Порядка предоставления грантов;

4) рассмотрение заявок, признанных надлежащими, оценка деятельности участников отбора и представленных проектов в соответствии с критериями оценки заявочной документации (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);

5) проведение собеседования с участником отбора с целью презентации ими материалов в рамках проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности;

6) включение (невключение) в список победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса;

7) отказ участнику отбора в предоставлении гранта;

8) определение размера гранта по каждому победителю конкурса;

9) подписание протокола вскрытия заявок, протоколов заседаний конкурсной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в системе «Электронный бюджет»;

10) рассмотрение ходатайств получателей гранта об изменении плана расходов, решение о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов.

2.3. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору получателей грантовой поддержки мероприятий регионального проекта «Создание благоприятных условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на территории Пензенской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и считается правомочным в случае подписания такого протокола не менее чем 2/3 общего числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, членов комиссии и секретарей комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Пензенской области, в ведении которых находятся вопросы медицинского обслуживания, образования, социальной защиты населения, культурно-просветительской деятельности, физической культуры и спорта, внутренней политики, а также эксперты – представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы социально-экономического развития территории.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

4. Оформление решений конкурсной комиссии

4.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.