



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Пензенской обл.
от 14.06.2022 N 466-пП
(ред. от 14.11.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.11.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июня 2022 г. N 466-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ФОРУМОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ПРЕМИЙ, КОНКУРСОВ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНЫХ И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОСОЛЬСТВАХ И ТОРГОВЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.12.2022 N 1067-пП (ред. 01.12.2022), от 24.03.2023 N 209-пП,
от 14.11.2023 N 1026-пП,
с изм., внесенными Постановлениями Правительства Пензенской обл.
от 26.08.2022 N 733-пП, от 07.04.2023 N 269-пП)

КонсультантПлюс: примечание.

[Закон](#) Пензенской обл. от 22.12.2005 N 906-ЗПО утратил силу в связи с принятием [Закона](#) Пензенской обл. от 21.04.2023 N 4007-ЗПО. Действующие нормы по данному вопросу содержатся в [Законе](#) Пензенской обл. от 21.04.2023 N 4006-ЗПО.

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Создать [комиссию](#) при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. [Абзац третий пункта 5.1 раздела 5](#) "Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка вступает в силу с 01.01.2023.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территорий.

Председатель Правительства
Пензенской области
Н.П.СИМОНОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 14 июня 2022 г. N 466-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ФОРУМОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ПРЕМИЙ, КОНКУРСОВ
И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ
В ВЫСТАВОЧНЫХ И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО,
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОСОЛЬСТВАХ
И ТОРГОВЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.12.2022 N 1067-пП (ред. 01.12.2022), от 24.03.2023 N 209-пП,
от 14.11.2023 N 1026-пП,
с изм., внесенными Постановлениями Правительства Пензенской обл.
от 26.08.2022 N 733-пП, от 07.04.2023 N 269-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - субсидии).

1.3. Целями предоставления субсидии являются содействие развитию инвестиционной деятельности на территории Пензенской области, формирование и поддержание положительного инвестиционного

имиджа Пензенской области среди регионов Российской Федерации и за рубежом в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой.

1.4. Источником получения субсидии являются средства бюджета Пензенской области, предусмотренные государственной программой на реализацию мероприятия "Организация форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия делегаций Пензенской области в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации. Обеспечение приема официальных делегаций, заинтересованных в развитии сотрудничества с Пензенской областью".

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. Категории получателей субсидий - юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и осуществившие не ранее 2021 года расходы на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов, а также обеспечившие участие в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - участник отбора, получатель субсидий).

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий определен в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП в п. 1.8 разд. 1 Порядка, [применяются](#) при составлении проекта бюджета Пензенской области, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закон Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП)

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП в п. 1.9 разд. 1 Порядка, [применяются](#) при составлении проекта бюджета Пензенской области, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

1.9. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности

поступления заявок на участие в отборе, результатов рассмотрения заявок, проводимого в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 07.04.2023 N 269-пП с 01.01.2025 п. 2.1 разд. 2 будет дополнен пп. 2.1.1 и 2.1.2 следующего содержания: "2.1.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Министерство за один календарный день до начала приема заявок на получение субсидий (далее - заявок) обеспечивает публикацию на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.2.4. результата предоставления субсидии;

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП с 01.01.2025 пп. 2.2.5 п. 2.2 разд. 2 Порядка будет изложен в новой редакции: "2.2.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;"

2.2.5. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

2.2.8. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.9. правил рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.2.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка; (пп. 2.2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.2.12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.2.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участники отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой окончания приема заявки, должны соответствовать следующим требованиям: (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП (ред. 01.12.2022))

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.3.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП;

2.3.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; (подпункт в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.03.2023 N 209-пП)

2.3.5. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

2.3.6. участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пензенской области и осуществившим не ранее 2021 года расходы на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечившим

участие в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации;

2.3.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.9. утратил силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП (ред. 01.12.2022);

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. [Заявка](#) должна быть представлена по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) [справка-расчет](#) на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (копии договоров, актов о приемке выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка о списании средств, актов сверок взаимных расчетов, первичных учетных документов и иных документов);

в) информационное письмо с указанием следующих услуг, оказанных участником отбора:

- организация участия и проведение конгрессно-выставочных мероприятий;
- консалтинговые услуги (маркетинг, подготовка бизнес-планов);
- услуги по продвижению инвестиционного потенциала региона (в том числе подготовка инвестиционных предложений, информационных буклетов, видеороликов, сувенирной продукции и др.);
- услуги по проведению исследований рынка;

г) устав (учредительные документы) участника отбора, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

д) копии заключенных в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области;

е) справку о наличии сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области, с указанием доменного имени и (или) сетевого адреса, который функционирует и содержит информацию об инвестиционных площадках, инвестиционном климате региона и поддержке инвесторов;

ж) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(пп. 2.4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.4.3. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.4.2 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справка о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) в Министерство не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

г) справка, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) в Министерство не получал в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области. (пп. 2.4.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.4.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.4.3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 11 календарных дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью участника отбора (при наличии) и подписью его руководителя.

Документы представляются на бумажном носителе в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Министерство осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию и присвоение порядкового номера заявке в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.7. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.8. Правила рассмотрения заявок:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет членам комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее - комиссия), поступившие в установленном порядке заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.2. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Министерства заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включающее:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

а) установление соответствия заявок цели предоставления субсидий согласно [пункту 1.3](#) настоящего Порядка;

б) установление соблюдения участниками отбора требований в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

в) установление наличия и соответствия документов в составе заявки требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

г) установление соответствия размера и направлений расходования субсидии, указанных в заявке, условиям предоставления субсидий, предусмотренным [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка.

2.8.3. Комиссия принимает по каждой из заявок следующие решения:

2.8.3.1. о соответствии или несоответствии участника отбора и (или) поданной заявки требованиям, установленным [пунктами 1.3, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2.8.3.2. о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

2.8.3.3. о сумме предоставляемой субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

(пп. 2.8.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.8.4.1. несоответствие представленной заявки цели предоставления субсидий согласно [пункту 1.3](#) настоящего Порядка;

2.8.4.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

2.8.4.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора и [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

2.8.4.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4.5. подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.8.4.6. несоответствие размера и направлений расходования субсидии, указанных в заявке, условиям предоставления субсидий, предусмотренным [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка.

Непредставление участником отбора документов, предусмотренных [подпунктом 2.4.3 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки.
(пп. 2.8.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии с указанием списка получателей субсидий и (или) списка отклоненных заявок с указанием информации о причинах их отклонения в соответствии с [подпунктом 2.8.4 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и направляется в Министерство.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии.
(пп. 2.8.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.6. Субсидии среди участников отбора распределяются согласно очередности поданных заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме, выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.
(пп. 2.8.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.8.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает одно из решений:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

- о признании участника отбора получателем субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Принятые Министерством решения оформляются приказом Министерства (далее - приказ).

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет участника отбора, заявка которого отклонена, о принятом решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа участнику отбора, установленных [подпунктом 2.8.4 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.9.1. Участникам отбора, получившим отказ в предоставлении субсидии, Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменные уведомления с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии согласно [пункту 2.9](#) настоящего Порядка.

2.9.2. Участникам отбора, заявки которых отклонены на основании [подпункта 2.8.3 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания Конкурсной комиссии в Министерство направляет письменные уведомления с указанием оснований отклонения заявки согласно [подпункту 2.8.3 пункта 2.8](#) настоящего Порядка.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП с 01.01.2025 п. 2.10 разд. 2 Порядка после слов "размещение на едином портале" будет дополнен словами "(в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)".

2.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.10.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

2.10.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.10.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.10.4. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП;

2.10.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП.

3. Условия и порядок предоставления субсидий (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП)

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в размере, указанном получателем субсидии в справке-расчете и документах, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в размере 100% затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

3.2.1. аренда выставочных площадей;

3.2.2. застройка выставочных площадей;

3.2.3. услуги по мультимедийному и техническому обеспечению работы выставочного стенда;

3.2.4. уплата регистрационных сборов (обязательных платежей за участие);

3.2.5. командировочные расходы:

3.2.5.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при командировании в г. Москву и г. Санкт-Петербург - 1000 рублей;

- при командировании в остальные населенные пункты за пределами Пензенской области - 700 рублей;

- при командировании за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.5.2. транспортные расходы (расходы на перемещение к месту проведения мероприятия и обратно автомобильным транспортом по тарифам экономического класса, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, включая расходы по проезду из одного населенного пункта в другой (в случае

командирования в разные населенные пункты);

3.2.5.3. расходы на проживание (из расчета не более стоимости одного однокомнатного одноместного номера экономического класса на одного человека);

3.2.5.4. в случае проведения мероприятий на территории иностранных государств субсидии предоставляются также на финансирование расходов на оформление виз и других въездных документов, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы;

3.2.6. изготовление (приобретение) информационно-презентационной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.6.1. видеороликов об инвестиционном потенциале Пензенской области (видеосъемка, составление инфографики, кадрирование, монтаж);

3.2.6.2. информационных буклетов;

3.2.6.3. рекламной продукции (роллерных стендов, баннеров и других видов демонстрационной продукции);

3.2.7. изготовление (приобретение) подарочной и сувенирной продукции с символикой Пензенской области:

3.2.7.1. подарочной продукции;

3.2.7.2. упаковочной продукции.

3.3. Достигнутым результатом предоставления субсидии является заключение в текущем году с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) является количество единиц заключенных с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), значения характеристик устанавливаются Министерством в соглашении. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение заключается согласно [подпунктам 3.4.1.1 и 3.4.1.2 пункта 3.4.1](#) настоящего Порядка.

3.4.1.1. На основании приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит соглашение, подписывает и направляет его получателю субсидии.

3.4.1.2. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае незаключения соглашения в предусмотренный настоящим пунктом срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.2. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о

расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.4.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, и установленных в соглашении по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 [N 1067-пП](#), от 14.11.2023 [N 1026-пП](#))

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 [N 1026-пП](#))

4.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 [N 1067-пП](#).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей

субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий.

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#) настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#) настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

5.2.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления вышеуказанных фактов либо поступления материалов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам на организацию форумов,
конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также
обеспечение участия
в выставочных и презентационных
мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального
и международного уровней
на территории России и за
рубежом, в том числе в
посольствах и торговых
представительствах
Российской Федерации

В Министерство экономического
развития и промышленности
Пензенской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

из бюджета Пензенской области субсидию на возмещение затрат на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, в размере

_____ .
(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью) .

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Наименование должности
руководителя получателя
субсидии или иного лица,
уполномоченного на подписание
настоящего заявления от имени
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку

предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам на организацию форумов,
конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также
обеспечение участия
в выставочных и презентационных
мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального
и международного уровней
на территории России и за
рубежом, в том числе в
посольствах и торговых
представительствах
Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также обеспечение участия
в выставочных и презентационных мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального и международного уровней
на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах
и торговых представительствах Российской Федерации

(наименование юридического лица)

N п/п	Направления затрат	Наименование выполненных работ, закупленных товаров, полученных услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			x	

Размер субсидии (итоговая сумма из графы 5)
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности
руководителя получателя
субсидии или иного лица,
уполномоченного на
подписание настоящего
заявления от имени получателя
субсидии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам на организацию форумов,
конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также
обеспечение участия
в выставочных и презентационных
мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального
и международного уровней
на территории России и за
рубежом, в том числе в
посольствах и торговых
представительствах
Российской Федерации

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение затрат юридическим
лицам на организацию форумов,
конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также
обеспечение участия делегаций
Пензенской области в
выставочных и презентационных
мероприятиях регионального,
межрегионального, федерального
и международного уровней на

территории России и за рубежом,
в том числе в посольствах и
торговых представительствах
Российской Федерации

Лист
оценки заявок

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2023 N 1026-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 14 июня 2022 г. N 466-пП

СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ФОРУМОВ,
КОНФЕРЕНЦИЙ, ПРЕМИЙ, КОНКУРСОВ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНЫХ И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОСОЛЬСТВАХ И ТОРГОВЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 24.03.2023 N 209-пП,
от 14.11.2023 N 1026-пП)

Костин Алексей Владимирович	- заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии)
Хакимов Алмаз Хамитович	- Министр экономического развития и промышленности Пензенской области (заместитель председателя комиссии)
Верхозина Инна Дмитриевна	- начальник отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (секретарь комиссии)
Акимов Александр Юрьевич	- исполнительный директор регионального объединения работодателей "Ассоциация промышленников Пензенской области" (по согласованию)
Бондаренко Владимир Викторович	- директор Пензенского филиала ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (по согласованию)

Калентьев Роман Анатольевич	- заместитель Председателя Правительства - Министр сельского хозяйства Пензенской области
Салихов Руслан Усманович	- исполнительный директор Пензенского областного регионального отделения общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
Федосеева Ольга Федоровна	- советник по образованию - старший методист ГАОУ ДПО "Институт регионального образования Пензенской области" (по согласованию)
