

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

11 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития и промышленности
Пензенской области

главный распорядитель бюджетных средств

Трялин Роман Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-816-64600-2-0160

Возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

Основная информация

1. Шифр отбора

25-816-64600-2-0160

2. Полное наименование отбора

Возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440008, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПЕНЗА, УЛ НЕКРАСОВА, Д. 24

Адрес электронной почты: info@merp.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Верховина Инна Дмитриевна +7 (8412) 22-25-51 (доб. 410); Попова Кристина Геннадьевна +7 (8412) 22-25-51 (доб. 413);

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пензенской обл. от 14.06.2022 N 466-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий..."](#)

Данным постановлением утвержден порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок).

9. Срок приема заявок

12.11.2025 09:00 - 22.11.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.11.2025 - 02.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество заключенных	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявку и документы участник отбора предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени,

предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя комиссии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Члены комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в заявке, представленной участниками отбора. Информация о рассмотрении заявок не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, главный распорядитель в течение 5 дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

Заявка признается комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.6 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 Порядка
- Несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора самостоятельно, в сроки, установленные в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет», предоставляет:

1. Заявку в электронной форме, сформированную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. В состав заявки должны быть включены электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.1. справки-расчета на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.2. документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (договоров, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка о списании средств, актов сверок взаимных расчетов, первичных учетных документов и иных документов);

2.3. информационного письма с указанием услуг, оказанных участником отбора (организация участия и проведение конгрессно-выставочных мероприятий; консалтинговые услуги (маркетинг, подготовка бизнес-планов); услуги по продвижению инвестиционного потенциала региона (в том числе подготовка инвестиционных предложений, информационных буклетов, видеороликов, сувенирной продукции и др.); услуги по проведению исследований рынка);

2.4. устава (учредительных документов) участника отбора;

2.5. справки о наличии сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области, с указанием доменного имени и (или) сетевого адреса, который функционирует и содержит информацию об инвестиционных площадках, инвестиционном климате региона и поддержке инвесторов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справки из налогового органа об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справки подтверждающей, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

г) справки, подтверждающей, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получал из бюджета Пензенской области средств на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере

участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

Дополнительная информация

1. Согласно Порядку:

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. аренда выставочных площадей;
2. застройка выставочных площадей;
3. услуги по мультимедийному и техническому обеспечению работы выставочного стенда;
4. уплата регистрационных сборов (обязательных платежей за участие);
5. командировочные расходы:
 - 5.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:
 - при командировании в г. Москву и г. Санкт-Петербург - 1000 рублей;
 - при командировании в остальные населенные пункты за пределами Пензенской области - 700 рублей;
 - при командировании за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 5.2. транспортные расходы (расходы на перемещение к месту проведения мероприятия и обратно автомобильным транспортом по тарифам экономического класса, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса), включая расходы по проезду из одного населенного пункта в другой (в случае командирования в разные населенные пункты);
 - 5.3. расходы на проживание (из расчета не более стоимости одного однокомнатного одноместного номера экономического класса на одного человека);
 - 5.4. в случае проведения мероприятий на территории иностранных государств субсидии предоставляются также на финансирование расходов на оформление виз и других въездных документов, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы;
6. изготовление (приобретение) информационно-презентационной продукции с символикой Пензенской области:
 - 6.1. видеороликов об инвестиционном потенциале Пензенской области (видеосъемка, составление инфографики, кадрирование, монтаж);
 - 6.2. информационных буклетов;
 - 6.3. рекламной продукции (роллерных стендов, баннеров и других видов демонстрационной продукции);
7. изготовление (приобретение) подарочной и сувенирной продукции с символикой Пензенской области:
 - 7.1. подарочной продукции;
 - 7.2. упаковочной продукции.
8. расходы на транспортировку выставочной, информационно-презентационной, подарочной и сувенирной продукции к месту проведения мероприятия и обратно, в том числе затраты на их таможенное оформление, страхование, оплату дополнительного багажа, организацию доставки;
9. обеспечение участия в мероприятии.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно очередности поданных заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

Объем предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://merp.pnzreg.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.