

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A3FC1534D76075BCCA636542038339BA

Владелец: ТРЯЛИН РОМАН НИКОЛАЕВИЧ

Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

подпись

29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития и промышленности
Пензенской области

главный распорядитель бюджетных средств

Трялин Роман Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-816-64690-2-0131

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке на территории Пензенской области, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

Основная информация

1. Шифр отбора

25-816-64690-2-0131

2. Полное наименование отбора

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке на территории Пензенской области, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

3. Краткое наименование отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ

6. Полное описание отбора

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке на территории Пензенской области, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440008, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПЕНЗА, УЛ НЕКРАСОВА, Д. 24

Адрес электронной почты: info@mer.pnzreg.ru

Контактный телефон: Артемова Наталья Юрьевна 8 841 2222551

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пензенской области от 21 августа 2025 г. № 734-пП "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и \(или\) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества "](#)

Нормативный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

9. Срок приема заявок

01.09.2025 15:06 - 11.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.09.2025 - 26.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество проведенных мероприятий центром	Единица	642	01.11.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	молодежного инновационного творчества по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 301 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 301 800,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявку и документы участник отбора представляет посредством системы "Электронный бюджет" и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Представленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством системы "Электронный бюджет". Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством системы "Электронный

бюджет". Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием системы "Электронный бюджет". В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляет МЭРП ПО.

Доступ к заявкам участников отбора в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

МЭРП ПО в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП, МЭРП ПО в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

5. Порядок отклонения заявок

Несоответствие участника отбора требованиям.

Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям\

Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП

Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП

Несоответствие направлений расходования и размера субсидии, указанных в заявке участника отбора, направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП и лимитам бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке МЭРП ПО на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП .

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие заявки цели предоставления субсидий
- Несоответствие направлений расходования и размера субсидии
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю МЭРП ПО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

МЭРП ПО в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

8. Документация по отбору

1. [Отчет о деятельности ЦМИТ](#)

Отчет о реализации проекта и деятельности ЦМИТ

2. [Заявление участника отбора](#)

В случае подачи заявки на создание ЦМИТ

3. [Заявление участника отбора](#)

В случае подачи заявки на обеспечение деятельности ЦМИТ

4. [Проект ЦМИТ](#)

Проект центра молодежного инновационного творчества

5. [Направления расходования субсидии](#)

Затраты на реализацию проекта

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Если участник отбора претендует на получение субсидии на создание ЦМИТ и обеспечение его деятельности электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1. Заверенная участником отбора справка о соответствии требованиям подпунктов "л", "м", "р" пункта 2.2 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП
2. Письменное обязательство участника отбора, составленное в свободной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования
3. Письменное обязательство участника отбора, составленное в произвольной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ о предоставлении информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства
4. Письменное обязательство участника отбора, составленное в свободной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года
5. Заверенная участником отбора справка о соответствии требованиям подпунктов "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 Порядка 734-пП от 21.08.2025 г.
6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Если участник отбора претендует на получение субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ, созданного до 1 января текущего года:

1. Заверенная участником отбора справка о соответствии требованиям подпунктов "л", "м", "р" пункта 2.2 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП
2. Письменное обязательство участника отбора, составленное в свободной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования
3. Письменное обязательство участника отбора, составленное в произвольной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ о предоставлении информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства
4. Письменное обязательство участника отбора, составленное в свободной форме, об обеспечении в течение года после заключения Соглашения и на весь период деятельности ЦМИТ в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года
5. Заверенная участником отбора справка о соответствии требованиям подпунктов "г", "ж", "з", "к" пункта 2.2 Порядка от 21.08.2025 г. №734-пП
6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии
7. Отчет о деятельности ЦМИТ за год, предшествующий году подачи заявки, с приложением информации о достигнутых результатах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку от 21.08.2025 г. №734-пП
8. Документ об образовании штатного сотрудника ЦМИТ по работе с детьми, подтверждающий наличие у него профессионального образования в соответствующей сфере деятельности

9. Выписка из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже штатного сотрудника ЦМИТ по работе с детьми за периоды до 1 января 2020 года. Сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются участником отбора по собственной инициативе, в случае их отсутствия данные сведения запрашиваются Главным распорядителем у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия

10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора должен обеспечить в году получения субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ (в течение года после заключения Соглашения, если участник отбора претендует на получение субсидии на создание ЦМИТ и обеспечение его деятельности) и на весь период деятельности ЦМИТ загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования
- Участник отбора должен предоставить согласие на предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора должен обеспечить в году получения субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ (в течение года после заключения Соглашения, если участник отбора претендует на получение субсидии на создание

ЦМИТ и обеспечение его деятельности) и на весь период деятельности ЦМИТ наличия в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ

- Участник отбора должен обеспечить открытость ЦМИТ для всех групп населения
- Участник отбора должен обеспечить в году получения субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ (в течение года после заключения Соглашения, если участник отбора претендует на получение субсидии на создание ЦМИТ и обеспечение его деятельности) и на весь период деятельности ЦМИТ наличия в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года
- Участник отбора должен обеспечить в году получения субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ (в течение года после заключения Соглашения, если участник отбора претендует на получение субсидии на создание ЦМИТ и обеспечение его деятельности) и на весь период деятельности ЦМИТ создания благоприятных условий для развития детей до 18 лет, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий

Дополнительная информация

нет добавленных данных