



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП «О порядке предоставления субсидий на реализацию государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)» (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.12 и 1.13 следующего содержания:

«1.12. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей, а также на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей.

1.13. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий.»;

1.2. дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей, а также на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей

закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Пензенской области
от №

Утвержден
постановлением Правительства
Пензенской области
от 24 июля 2017 г. № 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ,
А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ХРАНЕНИЕМ
КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей, а также на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей, в рамках государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области» (далее - субсидии).

Понятие, используемое в настоящем Порядке, означает следующее:

«хранилище» - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения объемов производства картофеля и овощей, а также мощностей хранения картофеля и овощей.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ, а также деятельность по производству и (или) переработке, в том числе первичной (подработка, хранение, перевалка), картофеля и овощей на территории Пензенской области (далее - получатели субсидии или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

2.2. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);
- требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок;

- категорий и (или) критерий отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.4.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей:

- создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища должны быть введены в

эксплуатацию;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построено хранилище) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построено хранилище) на срок 5 лет и более;

- у заявителя должно быть право собственности на хранилище (при осуществлении модернизации хранилища);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);

- наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае создания хранилища);

- наличие акта ввода в эксплуатацию объекта (хранилища) (при создании хранилища), акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (при модернизации хранилища).

2.4.2 В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей:

- техника и оборудование должны быть приобретены и оплачены не ранее двух лет, предшествующих году предоставления субсидий.

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

- б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей

индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении № 4 к настоящему Порядку.

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения абзаца второго пункта 2.3 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в

бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату подачи заявки);

ж) заключения государственной экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае создания хранилища);

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (на котором построено хранилище) либо о праве аренды (субаренды) на земельный участок (на котором построено хранилище);

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на хранилище (в случае осуществления модернизации хранилища);

к) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания хранилища);

л) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания хранилища).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном

экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития малых форм хозяйствования,

агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии,

указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.13. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.14. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются:

3.1.1. На возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)

модернизацию хранилищ картофеля и овощей.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Cmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Cmi - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

St1 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии, но не более 60% стоимости работ, строительных материалов (без НДС), определяются Министерством.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

3.1.2. На возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенной техники и оборудования (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Перечень техники и оборудования, подлежащих субсидированию, и ставки субсидии, но не более 60% стоимости приобретенной техники и оборудования (без НДС), определяются Министерством.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

- объем производства картофеля и (или) овощей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка).

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершению финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из

достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте «а» подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее – письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.2.1

пункта 5.2 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей, а также на приобретение
техники и оборудования, связанных с
производством и хранением картофеля и
овощей

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от №
(с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя субсидии: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
хранилищ картофеля и овощей, а также на
приобретение техники и оборудования,
связанных с производством и хранением
картофеля и овощей

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и
(или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей

по _____
(получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Стоимость работ, строительных материалов, рублей (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма субсидий, рублей гр. 3 x гр. 4 : 100
1	2	3	4	5

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
хранилищ картофеля и овощей, а также на
приобретение техники и оборудования,
связанных с производством и хранением
картофеля и овощей

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и
оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей
по _____

(получатель субсидий)

Наименование техники и оборудования	Наименование поставщика	Количество приобретенной техники и оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и оборудования (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
хранилищ картофеля и овощей, а также на
приобретение техники и оборудования,
связанных с производством и хранением
картофеля и овощей

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ, А ТАКЖЕ НА
ПРИБОРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, СВЯЗАННЫХ С
ПРОИЗВОДСТВОМ И ХРАНЕНИЕМ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

1. Для получения субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- реестр техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания и (или) модернизации хранилищ по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости строительства или положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости строительства (копии документов предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства) (в случае создания объекта капитального строительства);
- копии правоустанавливающих документов на хранилище, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации хранилища);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования (в том числе оборудования в разобранном виде); счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);

накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования и (или) иных документов, подтверждающих прием-передачу техники и оборудования, предусмотренных договором;

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей, заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующих об оплате заявителем полной стоимости техники и оборудования; актов приема-передачи техники и оборудования;

3. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные заявителем копии документов.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
хранилищ картофеля и овощей, а также на
приобретение техники и оборудования,
связанных с производством и хранением
картофеля и овощей

РЕЕСТР
техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания
и (или) модернизации хранилищ
по _____

(получатель субсидий)

№ п/п	Наименование техники или оборудования	Количество приобретенных техники или оборудования, штук	Фактическая стоимость техники или оборудования (без НДС) <*>, рублей	Документ, подтверждающий поступление техники или оборудования (УПД или счет- фактура)		
				наименование документа	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1						
1	x			x	x	x
1.1						
1.2						
...						
2				x	x	x
2.1						
2.2						
...						
	x			x	x	x

<*> В случае если получатель субсидии не является плательщиком НДС, стоимость оборудования указывается с НДС.

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии) «__» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Пензенской области
от №

Утвержден
постановлением Правительства
Пензенской области
от 24 июля 2017 г. № 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, в рамках государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области» (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки реализации мелиоративных мероприятий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидии или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

2.2. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);
- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок;
- категорий и (или) критерий отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения

соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- гидромелиоративных мероприятий должны быть реализованы не ранее чем за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия, либо право пользования земельным участком в случае, если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- у заявителя должно быть положительное заключение экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- у участника отбора должно быть разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в отдел государственной поддержки и

отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку.

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения абзаца второго пункта 2.3 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая

дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату подачи заявки);

ж) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, (в случае создания объекта капитального строительства);

ж) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания объекта капитального строительства);

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности либо о праве аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия;

и) справку уполномоченной организации об отсутствии на земельном участке в границах реализации проекта мелиорации мелиорированных земель или истечении 7 лет с момента осуществления гидромелиоративных мероприятий.

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям,

определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.13. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.14. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

- на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);
- на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

Размер субсидий, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, составляет 70 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

Субсидии не предоставляются на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результат предоставления субсидии:

- площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершению финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов

Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте «а» подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее – письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных мероприятий

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от №
(с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя субсидии: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение гидромелиоративных мероприятий
по _____

(получатель субсидий)

Наименование затрат/Наименование проекта	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, га	Сумма затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий <*>, рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x 70 / 100), рублей
1	2	3	4	5
Разработка проектно- сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий (не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации)	X	X		
ВСЕГО:				

<*> Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:
БИК
ОКАТО
ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных
мероприятий

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- сводный сметный расчет и локальные сметы;
- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;
- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате заявителем полной стоимости работ;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором реализуется проект гидромелиорации, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- проектная документация;
- договор на разработку проектной документации, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору услуг по разработке проектной документации, акт приемки выполненных работ по разработке проектной документации;
- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости гидромелиоративных мероприятий или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (документы предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства);
- схема расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового(ых) номера(ов) земельного(ых) участка(ов), в границах которого(ых) она расположена.

В случае приобретения мелиоративного оборудования дополнительно представляются следующие документы (приобретение возможно одного или

нескольких предметов мелиоративного оборудования):

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренные договором;

- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- реестр оборудования и (или) мелиоративной техники согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные заявителем копии документов.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных мероприятий

РЕЕСТР
оборудования и (или) мелиоративной техники

(заявитель)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) мелиоративной техники	Количество приобретенного оборудования и (или) мелиоративной техники, штук	Фактическая стоимость оборудования и (или) мелиоративной техники <*>, рублей	Документ, подтверждающий поступление оборудования и (или) мелиоративной техники (УПД или счет-фактура)		
				наименование документа	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого:			х	х	х

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

<*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.