



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в сфере инновационной деятельности

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку инновационной деятельности в Пензенской области, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 28.12.2024 № 1133-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Научно-технологическое развитие Пензенской области» (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 21.02.2014 № 83-рП «Об утверждении Стратегии инновационного развития Пензенской области до 2021 года и прогнозный период до 2030 года» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в сфере инновационной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инновационной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в
сфере инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области организациям, входящим в перечень институтов инновационного развития Пензенской области, утверждённый распоряжением Правительства Пензенской области от 21.02.2014 № 83-рП «Об утверждении Стратегии инновационного развития Пензенской области до 2021 года и прогнозный период до 2030 года» (с последующими изменениями) за исключением государственного казенного учреждения «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов», на возмещение затрат, понесенных в целях организации и (или) участия в выставочной деятельности в сфере инноваций, изготовления специализированных стендов, проведения и участия в международных, межрегиональных и областных семинарах, конвентах, школах, форумах, круглых столах, конференциях по вопросам инновационной деятельности (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятия «Организация выставок, форумов, конференций, семинаров, конвентов, школ, круглых столов в сфере инновационной деятельности» государственной программы Пензенской области «Научно-технологическое развитие Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 28.12.2024 № 1133-пП (с последующими изменениями).

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателям субсидий, понесенных в целях организации и (или) участия в выставочной деятельности в сфере инноваций, изготовления специализированных стендов, проведения и участия в международных, межрегиональных и областных семинарах,

конвентах, школах, форумах, круглых столах, конференциях по вопросам инновационной деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министерство).

1.4. Категория получателей субсидий – организации, входящие в перечень институтов инновационного развития Пензенской области, утверждённый распоряжением Правительства Пензенской области от 21.02.2014 № 83-рП «Об утверждении Стратегии инновационного развития Пензенской области до 2021 года и прогнозный период до 2030 года» (с последующими изменениями), за исключением государственного казенного учреждения «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов» (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. К направлениям расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы на:

а) оплату транспортных услуг, включая аренду, и оплату горюче-смазочных материалов;

б) оплату командировочных расходов;

в) оплату аренды помещений / выставочных площадей;

г) оплату коммунальных услуг выставочных помещений;

д) оплату информационно-телекоммуникационных расходов;

е) оплату работ по оборудованию помещений / выставочных площадей;

ж) оплату информационных, консультационных и консалтинговых услуг;

з) оплату дизайнерских услуг (проект и дизайн стендов, дизайн презентационного материала);

и) оплату работ по изготовлению специализированных стендов для организации и/или участия в мероприятии в сфере инновационной деятельности;

к) оплату работ по изготовлению презентационного материала (листовки, вывески, баннеры и др.);

л) оплату услуг подрядных организаций и физических лиц, принимающих участие в организации мероприятия в сфере инновационной деятельности.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии

(далее – отбор), проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Пензенской области;

ж) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора самостоятельно, в сроки, установленные в объявлении об отборе в системе «Электронный бюджет», предоставляет Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает в себя электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

2.4.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.4.3. Первичные учетные документы, подтверждающие объем затрат, фактически произведенных в году предоставления субсидии, подлежащие возмещению за счет субсидии, включающие:

2.4.3.1. договоры на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанные с организацией и проведением мероприятия, акты о приемке выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные или универсальный передаточный документ;

2.4.3.2. приказ на командировку сотрудников компании, необходимых для организации и проведения мероприятий (с указанием объема средств, затраченного на командировку);

2.4.3.3. платежные документы, подтверждающие факт оплаты товаров, работ, услуг (платежные документы необходимо прикладывать ко всем договорам, которые прилагаются к заявке);

2.4.4. Справку-расчет в произвольной форме на получение субсидии с указанием суммы, планируемой к возмещению из бюджета Пензенской области;

2.4.5. План выставочно-ярмарочных мероприятий/программу мероприятия в сфере инновационной деятельности, прошедшего в году, в котором подается заявка на получение субсидии, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справки из налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии (включая дату подачи такого заявления);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.6. Заявку и документы участник отбора подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

2.8. Возврат заявок Министерством участнику отбора, в том числе на доработку не предусматривается настоящим Порядком.

2.9. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

в) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Объем предоставляемой субсидии определяется Министерством в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

2.11. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.11.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Порядка Министерство направляет победителю отбора проект Соглашения для подписания в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.11.2. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее – Соглашение).

2.11.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашения, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11.4. В случае неподписания победителем отбора Соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения победителем отбора.

2.11.5. После подписания Соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Порядка, Министерство осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.11.6. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.11.7. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидии), отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка субсидия, распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге. В случае отказа победителя отбора сумма субсидии в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

2.11.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество организованных выставок, форумов, конференций, семинаров, конвентов, школ, круглых столов в сфере инновационной деятельности.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее двадцатого рабочего дня с даты получения субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Министерство в течение десяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку, после чего принимает его или отказывает в принятии с указанием причин.

Срок доработки отчетности получателем субсидии не может превышать три рабочих дня со дня ее отклонения.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений несет получатель субсидии.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий.

3.5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.5.2. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в размере 100% полученной суммы.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области.

3.6.1. При установлении Министерством по результатам проверки факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение десяти рабочих дней направляет письменное требование о возврате субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата.

Субсидия, подлежит возврату в бюджет Пензенской области в течение десяти рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.5.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля.

При отказе в возврате в добровольном порядке суммы субсидии, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.3. Способом проведения отбора работодателей является запрос предложений (заявок).

4.4. В срок не позднее двух рабочих дней до дня начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://merp.pnzreg.ru/>) с указанием:

4.4.1. даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

4.4.2. сроков проведения отбора;

4.4.3. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.4.4. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4.4.5. результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

4.4.6. доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», посредством которой обеспечивается проведение отбора;

4.4.7. требований к участникам отбора определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.4.8. категории и (или) критериев отбора;

4.4.9. порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

4.4.10. порядка отзыва заявок, порядка их возврата и порядка внесения изменений в заявки;

4.4.11. порядка и сроков рассмотрения заявок Министерством;

4.4.12. порядка возврата заявок на доработку;

4.4.13. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

4.4.14. порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся;

4.4.15. объемов распределяемой субсидии в рамках отбора, размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

4.4.16. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.4.17. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4.4.18. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.4.19. сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.8. Доступ к заявкам участников отбора в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям и категориям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, предоставленных в составе заявки, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

4.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводится Министерством путем рассмотрения представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» документов, а также, в том числе в случае возникновения сомнений в их достоверности, путем использования сведений, размещенных в общедоступных источниках информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка Министерство в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке, запрашивает информацию у уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.13. Заявка участника отбора признается поданной надлежащим образом, если содержащиеся в ней сведения подтверждают соответствие заявки и участников отбора цели, требованиям и категориям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.2, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.14. Основаниями для отклонения заявки Министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и (или) категориям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2;

ж) несоответствие размера и направлений расходования субсидий, указанных в заявке участника отбора, условиям предоставления субсидий, предусмотренным

пунктами 1.6 и 2.10 настоящего Порядка;

4.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

4.16. Количество участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также максимальный и минимальный размеры предоставляемой субсидии не регламентируются.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

4.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в ранжированный список поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

4.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.19.1. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидии.

4.19.2. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора, согласно очередности поданных заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

4.21. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых затрат, указанных в справке-расчете победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя отбора сумма субсидии в

пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.22. В течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола подведения итогов Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

4.23. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.24. Основаниями отмены проведения отбора являются:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменения нормативной базы о предоставлении субсидии, которые приведут к невозможности проведения отбора и (или) предоставлению субсидии;
- выявление технической ошибки в работе системы «Электронный бюджет».

4.25. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.26. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале. При отмене отбора поданные заявки и документы не рассматриваются.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на организацию и (или) участие
в мероприятиях в сфере
инновационной деятельности

Заявление
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в сфере инновационной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от «__» _____ 2025 года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в сфере инновационной деятельности»

(полное наименование юридического лица, ИНН)
(далее – Участник отбора) направляет заявление для участия в отборе на предоставление субсидий на организацию и (или) участие в мероприятиях в сфере инновационной деятельности:

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования Участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Настоящим подтверждает, что Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом его регистрации не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получал средств из бюджета Пензенской области на основании нормативных правовых актов Пензенской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Пензенской области.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

- согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии;

- согласие о том, что заявление и прилагаемые к нему документы являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные документы подписаны и исходят от стороны, их отправившей;

- соответствие Участника отбора категориям и требованиям, определенным пунктами 1.4 и 2.2 Порядка;

- актуальность и достоверность информации, представленной в заявлении и приложениях к ней;

- актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

- согласие на осуществление в отношении Участника отбора финансового контроля Министерством и органами государственного финансового контроля.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора заявлении, иной информации об Участнике отбора.

Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение:

1) ...

2) ...

.... на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)