



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП «О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717» (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.32 следующего содержания:

«1.32. Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства.».

1.2. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства

Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
от №

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в рамках реализации государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки собственного производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

поголовье коров и (или) коз - поголовье коров и (или) коз молочного направления продуктивности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением средств;

- достижение численности поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего года, установленной Министерством;

- обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- соответствие информации об объеме реализованного молока, вывоз которого подтвержден, данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи

заявки);

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект

соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта.

2.11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3) неподписание победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктами 2.10 или 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

2.14. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер заявляемой субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t \times k,$$

где:

W_i - размер субсидии, заявляемой i -м получателем субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в отчетном финансовом году, кг;

C_t - ставка на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

k - применяемые коэффициенты.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным соглашением, но не выше 1,2 (в

случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

- в случае невыполнения получателем условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным соглашением (в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1);

- в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

- в случае обеспечения в отчетном году получателем прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения объема производства молока за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному Министерством (объем производства молока за год, предшествующий отчетному году, по соответствующей категории хозяйств), но не более 1,2 и не менее 1;

- в случае необеспечения получателем прироста объема производства молока в отчетному году к году, предшествующему отчетному, применяется коэффициент 0,8.

Ставки субсидии и применяемые коэффициенты определяются Министерством. Ставки могут быть изменены в течение текущего финансового года.

В случае недостатка объема лимитов бюджетных обязательств на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока к размеру заявленной субсидии применяется корректирующий коэффициент:

$$K = R / \sum V_i ,$$

где:

R - объем лимитов бюджетных обязательств на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

$\sum V_i$ - общая сумма субсидий, заявленная победителями отбора.

В случае недостатка средств в результате применения корректирующего коэффициента Министерством осуществляется корректировка размера субсидии победителю отбора, зарегистрированному последним из победителей отбора в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является производство молока; показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - тонны.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством

финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению.

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного
производства молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на стимулирование развития
приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса в
области животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА
СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ
ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме, установленной Министерством;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, заявленного на предоставление субсидии, по форме, установленной Министерством.
- сведения об объемах производства молока и молочной продуктивности коров и (или) коз по форме, установленной Министерством;
- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года и на 1-е число месяца обращения за субсидией, по форме, установленной Министерством;
- копии договоров страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных и платежных документов к ним за отчетный финансовый год (в случае осуществления страхования). Договоры сельскохозяйственного страхования должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (с последующими изменениями).

2. Кроме того, заявители предоставляют:

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или копию типовой межотраслевой формы № СП-51 «Отчет о движении скота и

птицы на ферме» на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» или копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году;

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.