



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Пензенской
обл. от 27.11.2017 N 569-пП
(ред. от 05.08.2022)
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.09.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 ноября 2017 г. N 569-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 27.09.2018 N 525-пП,
от 12.08.2020 N 535-пП, от 06.10.2021 N 678-пП, от 20.10.2021 N 716-пП,
от 05.08.2022 N 676-пП)

В целях реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции предприятий Пензенской области на внешние рынки, в соответствии с государственной [программой](#) Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Положения о размещении информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для целей настоящего постановления применяются с начала его функционирования.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

(п. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

Губернатор
Пензенской области
И.А.БЕЛОЗЕРЦЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 ноября 2017 г. N 569-пП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 27.09.2018 N 525-пП,
от 12.08.2020 N 535-пП, от 06.10.2021 N 678-пП, от 20.10.2021 N 716-пП,
от 05.08.2022 N 676-пП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, направленные на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных сборов (обязательных платежей за участие), понесенных в связи с участием в выставочных мероприятиях, проводимых на территории иностранных государств не ранее 01.01.2017 (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является активизация предпринимательской деятельности и стимулирование инвестиционной активности путем возмещения части затрат предприятиям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, для обеспечения прироста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в хозяйствующих субъектах, получивших государственную поддержку, в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП (с последующими изменениями).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий,

является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.10.2021 N 716-пП)

1.4. Право на получение субсидий имеют предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и участвующие в международных выставках на территории иностранных государств.

1.5. Для целей настоящего Порядка под заявителями понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставившие документы на получение субсидий в Министерство, в отношении которых Министерством не принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или принято решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Для целей настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение субсидий, в отношении которых Министерством принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

(п. 1.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 1.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП)

П. 1.9 разд. 1 применяется в части включения в реестр информации о субсидиях на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, предоставленных из бюджета Пензенской области, при составлении проекта бюджета Пензенской области, начиная с бюджета Пензенской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов ([Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП).

1.9. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(п. 1.9 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 06.10.2021 N 678-пП)

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.10.2021 N 716-пП)

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Действие абз. 3 п. 2.3 Порядка приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП.

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Иные требования к заявителям:

- заявители на дату подачи заявки должны иметь действующие расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Министерство следующие документы:

2.5.1. документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему

Порядку (далее - заявка);

б) [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) копию заявки на участие в международной выставке, заверенную уполномоченным лицом заявителя;

г) копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии) с приложениями (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

- необорудованных;

- оборудованных, с отдельным указанием в договорах аренды выставочных площадей и (или) приложениях к данным договорам стоимости оборудования выставочных площадей;

д) копии договоров регистрации в качестве участника выставочного мероприятия (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

е) копии актов оказания услуг по договорам аренды (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

ж) копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды выставочных площадей (необорудованных) и оборудованных (с выделением стоимости оборудования), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

з) копии документов, подтверждающих факт уплаты регистрационного сбора (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

и) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

к) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

л) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, подаваемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

2.5.2. документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

Действие пп. "д" пп. 2.5.2 п. 2.5 Порядка приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП.

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

е) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

2.5.3. ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители;

2.5.4. в случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Министерство в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их (или сведения содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 пункта 2.5](#) настоящего Порядка, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует их в порядке поступления в [журнале](#) регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), в течение одного рабочего дня.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие их предъявляемым к ним требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 - 2.6](#) настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки о предоставлении субсидии и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора направляет заявителю письменное уведомление о признании заявителя победителем отбора и о предложении заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - уведомление).

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидий.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения победитель отбора признается

уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 - 6 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

2.10. Решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.10.1. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

г) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

д) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

е) представления документов для получения субсидии за участие в международных выставках на территории иностранных государств, за участие в которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

2.10.2. Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах "г" - "е" подпункта 2.10.1 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

2.10.3. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в том числе в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.12. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 06.10.2021 N 678-пП)

3.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, один раз в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из 50 (пятидесяти) процентов понесенных затрат (с учетом НДС) по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных) и уплате регистрационных сборов за участие в международных выставочных мероприятиях, проведенных на территории иностранных государств, но не более 500,0 тыс. рублей за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = (Z_A + Z_C) \times 50\%, \text{ но не более 500 тысяч рублей за текущий финансовый год,}$$

где:

P - расчетный размер субсидии;

Z_A - сумма затрат по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных), которая рассчитывается по формуле:

$$Z_A = Z_{A1} + Z_{A2} + \dots Z_A + n;$$

Зс - сумма затрат на регистрационные сборы, которая рассчитывается по формуле:

$$Зс = З_{с1} + З_{с2} + \dots З_{с} + п.$$

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае принятия соответствующего решения Правительством Пензенской области.

3.4. Министерство по истечении текущего финансового года, в котором осуществлялись перечисления субсидий, направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

3.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и достижение показателя результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с государственной программой, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, является прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в хозяйствующих субъектах, получивших государственную поддержку, по итогам календарного года, в котором проводился отбор (в процентах к предыдущему году).

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается Министерством в соглашении. (п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

4. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 05.08.2022 N 676-пП)

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 05.08.2022 N 676-пП)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 06.10.2021 N 678-пП)

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателей в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Абз. 3 п. 5.1 Разд. 5 вступает в силу с 01.01.2023 ([Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП).

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка и в соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [частью "а" подпункта 5.2.1](#) настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [частью "б" подпункта 5.2.1](#) настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

5.2.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления вышеуказанных фактов либо поступления материалов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии

на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 676-пП)

Заявка
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии на

(наименование заявителя, с указанием организационно-правовой
формы, адреса, указанного в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационного номера
налогоплательщика, основного государственного
регистрационного номера (если он известен субъекту
персональных данных), почтового или электронного адреса,
номера контактного телефона)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или
уполномоченного лица)

направляет в Министерство экономического развития и промышленности
Пензенской области заявку о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность,
подтверждает корректность приведенной информации.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат предприятиям,
осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка

БИК

к/с

р/с

ИНН/КПП

Адрес

Телефон

Факс

E-mail:

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденным
постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 N 569-пП (с последующими
изменениями) (далее - Порядок);

согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы являются необходимым и
достаточным условием, позволяющим установить, что данные документы подписаны и исходят от
стороны, их отправившей;

соответствие организации требованиям, определенным [пунктами 2, 3](#) Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в заявке и приложениях к ней;

актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

согласие на вступление с Главным распорядителем в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения);

согласие на осуществление в отношении организации финансового контроля Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

должность

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при ее наличии)

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и

положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, город Пенза, улица Некрасова, дом 24	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение	

личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152 "О персональных данных"									
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		202		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		202		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ N _____ выдан "___" _____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидий из бюджета Пензенской области
на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей
(необорудованных) и уплату регистрационных сборов
при участии в международных выставочных мероприятиях
на территории иностранного государства

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

N п/п	Наименование выставочного мероприятия с указанием места и даты проведения выставочных мероприятий	Наименование организатора выставочного мероприятия, с которым заключены договоры	Аренда выставочной площади (необорудованной)		Регистрационный сбор		Размер предоставляемой субсидии (50% понесенных затрат с НДС, но не более 500,0 тыс. руб. за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году)	Отметка об общей сумме субсидий, полученных в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области, руб.
			реквизиты документа, подтвержда ющего факт аренды	затраты по документу, подтверждаю щему факт аренды, руб.	реквизиты документа, подтверждаю щего факт уплаты регистрацион ного сбора	затраты по документу, подтверждаю щему факт уплаты регистрацион ного сбора, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (гр. 5 + гр. 7) * 50%	X
1.								X
2.								X
...								X
X	ИТОГО	X	X	X	X	X		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

ЖУРНАЛ
регистрации документов на получение субсидий

N п/п	Дата поступления заявки	Наименование заявителя	Объем заявки, количество листов	Подпись руководителя заявителя/представителя заявителя по доверенности	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Примечание
1						
2						
...						

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

СПРАВКА

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

Отчет
о достижении результатов предоставления
субсидии на возмещение части затрат предприятиям,
осуществляющим внешнеэкономическую деятельность

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.10.2021 N 678-пП.
